

แผนงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล



	หน้า
9. งานมวลชนสัมพันธ์	22
9.1 การเข้าพบชี้แจงรายบุคคล	22
9.2 เยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล	24
9.3 ชุมชนสัมพันธ์ (การร่วมกิจกรรมเทศกาลวันสำคัญของชุมชน)	25
9.4 การให้ข้อมูลในการประชุมกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการ	26
9.5 การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ 3	26
9.6 กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมเปิดสายรับเรื่องร้องเรียน (มีส่วนร่วม)	27
9.7 เข้าพบผู้ร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบในพื้นที่	28
10. การดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน	29

สารบัญ

โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. พื้นที่ดำเนินการ	2
4. กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ	3
5. ขอบเขตงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์	3
5.1 งานประชาสัมพันธ์	3
5.2 การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน	4
6. แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	5
6.1 แผนงานก่อสร้างและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง	5
6.2 แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	6
6.3 การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์	8
6.4 การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์	9
7. โครงสร้างบุคลากรและบทบาทหน้าที่	10
7.1 โครงสร้างบุคลากร	10
7.2 บทบาทหน้าที่บุคลากร	
8. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลกับประชาชน	12
8.1 กิจกรรมการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์	12
8.2 กิจกรรมแนะนำโครงการ	14
8.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	14
8.4 การติดตั้งสื่อกลางแจ้ง	16
8.5 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการเผยแพร่	17
8.6 ลักษณะของข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการเผยแพร่	19
8.7 การเตรียมข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ	21
8.8 เยี่ยมชมโครงการ (Site Visit)	21
8.9 งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่การท่าเรือแหลมฉบังสั่งการ	22

แผนงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล

1. บทนำ

การดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล ซึ่งจากก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน รวมถึงคุณค่าสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ดังรายละเอียดการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล โดยโครงการฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือแก้ไขและลดผลกระทบให้น้อยที่สุด และในการกำหนดมาตรการฯ ได้นำข้อเสนอแนะของประชาชนที่ได้เสนอความคิดเห็นต่อโครงการ ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วม ในการก่อสร้างโครงการผู้รับเหมาดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบหรือแก้ไข และลดผลกระทบให้น้อยที่สุด ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ และมวลชนสัมพันธ์ เพื่อลดความหวงกลัวต่อการดำเนินโครงการลดผลกระทบก่อสร้าง

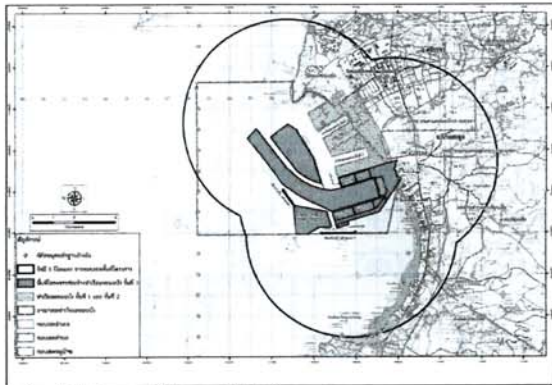
2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EHI/A)
- 2) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและแจ้งข้อมูลข่าวสารของโครงการเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิดการรับรู้ รับทราบ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ
- 3) เพื่อดำเนินการให้การก่อสร้างโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล
- 4) ดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ มีทัศนคติที่ดีพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล บรรลุเป้าหมายที่ตั้งใจ

3. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการรอบพื้นที่โครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร ในเขตพื้นที่ 3 เทศบาล ได้แก่ เทศบาลตำบลบางละมุง เทศบาลนครแหลมฉบัง และเทศบาลตำบลละหานทราย อำเภอสัตหีบและอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีชุมชนอยู่ในพื้นที่ดำเนินการ 39 ชุมชน ได้แก่

- 1) เทศบาลตำบลบางละมุง จำนวน 7 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านเนินทราย ชุมชนตลาดโรงโม่ ชุมชนบ้านชายทะเล ชุมชนบ้านโรงโม่ ชุมชนบ้านบางละมุง ชุมชนบ้านนาเกลือ และชุมชนบ้านหนองเคียน
- 2) เทศบาลนครแหลมฉบัง จำนวน 23 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านนาใหม่ ชุมชนบ้านทุ่ง ชุมชนบ้านหนอง คล้ายใหม่ ชุมชนบ้านอ่าวอุดม ชุมชนบ้านจุกกะเมือ ชุมชนบ้านนาเก่า ชุมชนวัดในร่ม ชุมชนบ้านหนองคล้ายเก่า ชุมชนตลาดอ่าวอุดม ชุมชนบ้านแหลมฉบัง ชุมชนบ้านหนองนา ชุมชนบ้านไผ่หนึ่ง ชุมชนบ้านทุ่งลาด ชุมชนบ้านบางละมุง ชุมชนบ้านเขาไม้ชัย ชุมชนหมู่บ้านแหลมทอง ชุมชนบ้านหนองมะนาว ชุมชนบ้านห้วยเล็ก ชุมชนบ้านชายเขาจีน ชุมชนวัดพระพรหมพร ชุมชนบ้านซากการะลอก ชุมชนบ้านศรีเจริญ ชุมชนบ้านหนองโพรง
- 3) เทศบาลตำบลละหานทราย จำนวน 9 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านหนองกลับ ชุมชนบ้านนาวัง ชุมชนบ้านไผ่สะแก ชุมชนบ้านละหานทราย ชุมชนบ้านสิงห์เขียว ชุมชนบ้านนาบหร้าสามัคคี ชุมชนบ้านละหานทรายแสนเจริญ ชุมชนบ้านศรีเจริญ ชุมชนบ้านวัง



4. กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ

- 1) ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่รอบพื้นที่โครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร จำนวน 39 ชุมชน
- 2) พื้นที่อื่นในหน่วยงานภาครัฐ วิทยาลัย
- 3) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ
- 4) สถานประกอบการที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ

5. ขอบเขตงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

ขอบเขตงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม และมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางหลวง ได้แก่

5.1 งานประชาสัมพันธ์

- 1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารของโครงการ เพื่อให้เกิดการรับรู้ รับทราบ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของโครงการ โดยต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการใน 2 รูปแบบ
 - 1.1) จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้นำชุมชน ผู้นำหน่วยงาน/สถานที่สำคัญ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ โดยในการประชุมต้องเสนอรายละเอียดโครงการ แผนการก่อสร้างโครงการ ที่ตั้งบ้านพักคนงานก่อสร้าง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่องทางติดต่อสื่อสารกับโครงการ
 - 1.2) ดำเนินการเผยแพร่เอกสาร ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับโครงการ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อถึงกลุ่มประชาชนในพื้นที่เป้าหมายโดยตรงผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านจดหมายข่าวรายเดือน
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านโทรศัพท์มือถือ
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม Line (Application Line) ของโครงการ
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโครงการ
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง หรือกระจายข่าวชุมชน
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านประธานชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน
- ข้อมูลประกอบด้วยขั้นตอนการก่อสร้าง แผนการก่อสร้าง กิจกรรมการก่อสร้างแต่ละบริเวณ ตำแหน่งบ้านพักคนงานก่อสร้าง นำเสนอวิธีการจัดการในบริเวณบ้านพักคนงานก่อสร้าง การป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่จะอาจเกิดจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ

- 2) จัดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ โดยระบุชื่อโครงการ ช่วงเวลาการก่อสร้าง ผู้รับผิดชอบและช่องทางติดต่อสื่อสารกับโครงการที่ชัดเจน โดยให้ติดตั้งในบริเวณด้านหน้าโครงการ และบริเวณพื้นที่ที่ติดกับปากคลองบางละมุง
- 3) ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการก่อสร้าง ทั้งขั้นตอนการก่อสร้าง แผนการก่อสร้าง กิจกรรมการก่อสร้างและบริเวณ ตำแหน่งบ้านพักคนงานก่อสร้าง การจัดการในบริเวณบ้านพักคนงานก่อสร้าง การเชื่อมขบวนที่โครงการของชุมชน รวมถึงการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยเพิ่มเติมข้อมูลใน Website อย่างต่อเนื่อง (ความถี่ขึ้นอยู่กับกิจกรรมการก่อสร้าง) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการสู่สาธารณะ รวมถึงเป็นองค์ความรู้สำหรับผู้สนใจเกี่ยวกับการก่อสร้างท่าเรือขนาดใหญ่ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่องทางติดต่อสื่อสารกับโครงการ รวมถึงแจ้งชื่อกลุ่ม Line (Application Line) ของโครงการ
- 4) จัดตั้งเว็บไซต์ร้องเรียน แบบฟอร์มเขียนเรื่องร้องเรียน และปากกา ไว้บริเวณหน้าสำนักงานก่อสร้างโครงการ สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง สำนักงานเทศบาลตำบลละหานทราย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล และทำป้ายให้ผู้ใช้รถจักรยาน/จักรยานประชาชน โดยมีผู้ประสานงานรับเรื่องร้องเรียนทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงานที่ตั้งรับเรื่องร้องเรียนเพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเป็นประจำทุกวัน และเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการตามขั้นตอนแก้ไขข้อร้องเรียน (มีสำเนา)

5.2 การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- 1) ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องควบคุมดูแลคนงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรือการเสียชีวิต และลดความขัดแย้งระหว่างคนงานด้วยกันกับคนงานภายในชุมชนเดิม รวมทั้งกำหนดเขตโทษ การมีที่ดินคนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 2) ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องมีการแจ้งเรื่องยาเสพติด สารเสพติด และการพนันในกลุ่มคนงานในบริเวณที่พักคนงาน และพื้นที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- 3) กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดให้มีการฝึกอบรมในพื้นที่ เพื่อให้มีทักษะและความสามารถตรงกับงานก่อสร้างของโครงการ และรับคนงานในพื้นที่เข้าทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของคนงานทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการจ้างแรงงานในท้องถิ่น
- 4) กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างพิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นเป็นหลัก
- 5) จัดเตรียมบ้านพัก และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้เพียงพอกับคนงานที่เข้ามพักอาศัยอยู่ในบริเวณบ้านพักคนงาน
- 6) ล้อมรั้วรอบพื้นที่ก่อสร้าง (เพื่อป้องกันชุมชน) และพื้นที่บ้านพักคนงาน รวมทั้งควบคุมการเข้า-ออก ให้ใช้เส้นทางเดียว เพื่อความสะดวกในการรักษาความปลอดภัย

- 7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ควบคุมการเข้า-ออก บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง และที่พักคนงานตลอด 24 ชั่วโมง และกำหนดระยะเวลาขงรถติด-ติดประตูด่านเข้า-ออก
- 8) จัดทำทะเบียนรายชื้อ ที่อยู่ ของคนงานที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง และคนงานที่พักในบริเวณบ้านพักคนงานทุกคน
- 9) ประสานงานขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ ช่วยสอดส่องดูแลความประพฤติและความเรียบร้อยเรียบร้อยของคนงานก่อสร้าง
- 10) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการก่อสร้างโครงการ ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ รวมถึงสถานที่พักคนงานให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- 11) นำผู้รับเหมาก่อสร้างและประชาชนที่ได้รับผลกระทบเข้าเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 เพื่อให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินการก่อสร้างอย่างโปร่งใส
- 12) ให้ท่าเรือแหลมฉบังจัดเจ้าหน้าที่เข้าพบปะพูดคุยกับประชาชนอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อสอบถามความคิดเห็นและผลกระทบที่เกิดจากการก่อสร้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ
- 13) เปิดรับข้อมูลข่าวสารจากชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ในกรณีเกิดความไม่เข้าใจขึ้นระหว่างโครงการและชุมชน โครงการต้องประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ประชาชนโดยเร่งด่วน ผ่านช่องทางหรือสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่แท้จริง และพร้อมที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการมีความรับผิดชอบและใส่ใจชุมชน
- 14) กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างรับคนในพื้นที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานเข้าทำงานในโครงการเป็นอันดับแรก หากไม่มีผู้รับคนดังกล่าวได้ ในกรณีข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทหรือข้อพิพาทใดๆ ให้ได้ เพื่อเป็นการสร้างงานให้กับชุมชน
- 15) กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดตั้งพื้นที่พักของคนงานก่อสร้างภายในพื้นที่ของโครงการ เพื่อความสะดวกสบายใจให้กับประชาชนในส่วนของผู้คนงานด้านอื่นๆที่ไม่ได้ไปอยู่กับชุมชน

6. แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์เป็นการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยจะมีการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินการประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.1 แผนงานก่อสร้างและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง

- กิจกรรมการก่อสร้างและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางหลวง มีระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 (รวม 48 เดือน) โดยกิจกรรมการก่อสร้างและกิจกรรมเกี่ยวกับการก่อสร้างที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EHA) โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางหลวง มีกิจกรรมหลัก ได้แก่

- 1) งานสำรวจแผนที่ภูมิประเทศ (Topography Survey)
- 2) งานก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (Project Sign Board)
- 3) งานสำรวจธรณีวิทยาทางทะเล จำนวน 42 หลุม (Offshore Geological Survey 42 Borehole)
- 4) งานปรับปรุงพื้นที่เพื่อทำการก่อสร้าง (Site Clearing)
- 5) งานก่อสร้างบ้านพักคนงานและสำนักงาน (Site office and labor camp)
- 6) งานก่อสร้างท่าเรือชั่วคราว (Temporary Jetty)
- 7) งานก่อสร้างถนน สำหรับพื้นที่โครงการ (Site Temporary Access Road)
- 8) งานขุดลอกและถมทะเล (Dredging and Reclamation)
- 9) งานเชื่อมลิ่มหินเทียม (Revetment Works)
- 10) งานเขื่อนกันคลื่น (Breakwater Works)
- 11) งานปรับปรุงคุณภาพดิน (Soil Improvement)
- 12) งานประตูระบายน้ำและท่อลอด (Sluice Gate and Pipeline Works)
- 13) งานปรับปรุงคลองบางลำปูละ (Banglamung Canal Improvement Works)
- 14) งานก่อสร้างอาคารควบคุมสถานีสูบน้ำทะเล (Seawater Pumping Station Control Building Works)
- 15) งานเครื่องหมายช่วยเดินเรือ (Navigation Aids)
- 16) การขนส่งวัสดุและสิ่งของทางบก (Material delivery)

โดยมีกรอบระยะเวลาการดำเนินงานก่อสร้างและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ ดังแสดงในตารางที่ 6.1

6.2 แผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

แผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างมีการดำเนินงานตามกิจกรรมการก่อสร้างและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 (รวม 48 เดือน) ประกอบด้วย

1) งานประชาสัมพันธ์

1.1) งานประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลกับประชาชน

- (1) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์
 - การประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มผู้นำชุมชน ผู้นำหน่วยงาน/สถานที่สำคัญ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- (2) กิจกรรมแนะนำโครงการ
 - กิจกรรมเปิดตัวโครงการ/วางหมุดฤกษ์

(3) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- เว็บไซต์โครงการ
 - ไลน์ (Line Application)
 - โทรศัพท์ : แจ้งข่าวผ่านผู้นำชุมชน
- (4) กิจกรรมติดตั้งสื่อกลางแจ้ง
- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
 - ป้ายประกาศติดตั้งเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- (5) กิจกรรมการสื่อสารสิ่งพิมพ์เพื่อการเผยแพร่
- จดหมายข่าว (News Letter)
 - โบปัส
 - โปสเตอร์

1.2) การเตรียมข้อมูล เพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ

- (1) สื่อวิทยุ : จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง
- (2) สื่อโทรทัศน์ : จัดเตรียมประเด็นสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างโครงการผ่านสื่อโทรทัศน์ในโอกาสสำคัญของโครงการ
- (3) สื่อหนังสือพิมพ์ : จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง
- (4) VDO Clip : สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อสร้างที่สำคัญผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (5) วีดิทัศน์บันทึกความสำเร็จของโครงการ (สำหรับกิจกรรมสำคัญ)

1.3) เยี่ยมชมโครงการ (Site Visit)

- (1) Site Visit (เยี่ยมชมโครงการ) ชุมชนเยี่ยมชมโครงการ (6 เดือน/ครั้ง)
- (2) หน่วยงานอื่นๆ ขอเยี่ยมชมโครงการ (ตามสถานการณ์/เตรียมการรองรับตลอดเวลา)

1.4) งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่การทำเรื่องแหลมฉบับดังกล่าว

2) งานมวลชนสัมพันธ์

- 2.1) การเข้าพบชี้แจงรายละเอียด (เข้าพบปะพูดคุยกับประชาชนอย่างน้อยเดือนละครั้ง)
 - 2.2) เชิญชวนการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ครั้งที่ 3 (นำผู้นำชุมชน และประชาชนที่ได้รับผลกระทบเข้าเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการ)
 - 2.3) ชุมชนสัมพันธ์ (เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม)
 - 2.4) การให้ข้อมูลในการประชุมกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการ (ตามความเหมาะสม)
 - 2.5) การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ครั้งที่ 3
 - 2.6) กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียน หรือเปิดสายรับเรื่องร้องเรียน (มีส่วนร่วม)
 - 2.7) เข้าพบผู้ร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบในพื้นที่
- โดยมีแผนดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ ดังแสดงในตารางที่ 6.2

6.3 การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

1) ด้านประชาสัมพันธ์

การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์มีแนวทางในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้



สำหรับการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้รับเหมา (รวม 1) จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับกลุ่มเป้าหมายรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน หรือขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกิจกรรมการก่อสร้าง โดยในแต่ละเดือนมีการดำเนินการกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินงาน	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
1. จัดเตรียมข้อมูลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์					
2. ส่งมอบประชาสัมพันธ์ให้ที่ปรึกษาพิจารณา					
3. ที่ปรึกษาพิจารณาและจัดทำสื่อแก้ไข					
4. แก้ไขสื่อประชาสัมพันธ์					
5. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย					
6. สรุปผลการประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงาน					

สำหรับกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในการจัดซื้อและการประชาสัมพันธ์พิเศษตามการทำเรือว่า สิ่งการจะดำเนินการตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสถานการณ์

2) ด้านมวลชนสัมพันธ์

การดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ ได้แก่

- 2.1) การเข้าพบชี้แจงรายละเอียด (เข้าพบปะพูดคุยกับประชาชนอย่างน้อยเดือนละครั้ง)
- 2.2) เชิญชวนการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล (นำผู้นำชุมชนและประชาชนที่ได้รับผลกระทบเข้าเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการ) ดำเนินการ 6 เดือนต่อครั้ง
- 2.3) ชุมชนสัมพันธ์ (เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม)
- 2.4) การให้ข้อมูลในการประชุมกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการ (ตามความเหมาะสม)
- 2.5) การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ครั้งที่ 3
- 2.6) กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียน หรือเปิดสายรับเรื่องร้องเรียน (มีส่วนร่วม)
- 2.7) เข้าพบผู้ร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบในพื้นที่

ผู้รับเหมา (รวม 1) จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายละเอียดประกอบด้วย หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย/บุคคลเป้าหมาย ซึ่งเวลา บุคคลที่ร่วมดำเนินการ ให้ที่ปรึกษาควบคุมการก่อสร้างของโครงการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนการดำเนินงาน

6.4 การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย รายงานรายสัปดาห์ (ในการประชุมประจำสัปดาห์) รายงานรายเดือน และรายงานราย 6 เดือน

1) รายงานรายสัปดาห์ (ในการประชุมประจำสัปดาห์) /รายงานรายเดือน ประกอบด้วย

- (1) กิจกรรมที่ดำเนินการ
- (2) ภาพประกอบกิจกรรม/เอกสารแนบรายละเอียดของกิจกรรม
- (3) สรุปประเด็นปัญหาหรือข้อจำกัด (ถ้ามี)

2) รายงานราย 6 เดือน

- (1) การดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม 6 เดือนที่ผ่านมา
- (2) ภาพประกอบกิจกรรม/เอกสารแนบรายละเอียดของกิจกรรม
- (3) สรุปประเด็นปัญหาหรือข้อจำกัด (ถ้ามี)
- (4) สรุปผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ และการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน

7. โครงสร้างบุคลากรและบทบาทหน้าที่

7.1 โครงสร้างบุคลากร



7.2 บทบาทหน้าที่บุคลากร

1. รศ.วงศ์พันธ์ ลิ้มประเสริฐ (ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม)

บทบาทหน้าที่

- บริหารจัดการให้การดำเนินงานก่อสร้างของได้รับพัฒนา (ผรม.1) ปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล
- ให้ความปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมแก่ที่ปรึกษาฝ่ายประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

2. ผศ.ดร.อนุรัตน์ อนันทนาธร (ที่ปรึกษางานประชาสัมพันธ์/มวลชนสัมพันธ์)

บทบาทหน้าที่

- ให้คำปรึกษาการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และแผนการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล

5. นักสังคม/มวลชนสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่

- วางแผนงานและดำเนินการด้านงานมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน เพื่อจัดเจ้าหน้าที่เข้าพบปะพูดคุยกับประชาชนอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อสอบถามความคิดเห็นและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ตลอดจนระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ
- วางแผนงานและดำเนินการ เพื่อนำผู้ชุมนุมและประชาชนที่ได้รับผลกระทบ เข้าที่มีแผนการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล เพื่อให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ลงพื้นที่เพื่อพบปะ พูดคุย สื่อสาร ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลการดำเนินงานของโครงการกับชุมชน
- มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ จากการศึกษาโครงการฯ ให้ชุมชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลและปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องกับชุมชน
- จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานที่ถือปฏิบัติตามมาตรการ EHA
- ดำเนินการตามนโยบายในการส่งเสริมความรับผิดชอบสังคม
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ตามที่รับมอบหมาย

8. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลกับประชาชน

8.1 กิจกรรมการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์

- 1) การประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงาน/สถานที่สำคัญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะของการดำเนินงาน

- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงาน/ที่ปรึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้ เข้าใจ เกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล และเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์

3. นักประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์อาวุโส

หัวหน้างาน : เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ สังคมและมวลชนสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่

- จัดทำแผนงานกิจกรรมรายสัปดาห์ งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
- การก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล
- ควบคุมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ จากการศึกษาโครงการฯ ให้ชุมชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลการติดต่อสื่อสาร เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภาพพจน์ที่ดีของโครงการฯ สู่สาธารณะชน
- ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และแสดงให้เห็นว่าโครงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจชุมชนโดยปฏิบัติตาม EHA อันนำไปสู่ทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ การให้ความร่วมมือกับโครงการ สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อการทำเรือ
- ปฏิบัติตามนโยบายอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโครงการฯ

4. นักประชาสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่

- ดูแลการผลิตข่าวสาร เพื่อเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยผ่านช่องทางหรือสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่แท้จริง
- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข่าวสาร ภาพข่าวกิจกรรม ของการก่อสร้างโครงการฯ ให้ชุมชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และสื่อมวลชน
- ตรวจข่าว วิเคราะห์ข่าว ประเมินสถานการณ์ข่าวประจำวัน หรือข่าวที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล โดยตัดเก็บข่าวสำคัญ (News Clipping)
- จัดทำสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นำเสนอต่อชุมชน และสังคม อาทิเช่น เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เขียนบทความ คลิปวิดีโอ ภาพนิ่ง ฯลฯ
- ติดต่อประสานงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องระหว่างโครงการกับสื่อมวลชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานในการเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์
- สรุปและดำเนินการทำงาน ในรูปแบบ PR Report และรายงานที่ถือปฏิบัติตามมาตรการ EHA

- **กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มเป้าหมายของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการฯ คือกลุ่มเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์โครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชนประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงาน/ที่ปรึกษา 2. ผู้มีส่วนได้เสีย/สถานที่สำคัญ (พื้นที่รอบโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง) ได้แก่ สถานพยาบาล สถานศึกษา สถานประกอบการ 3. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ 4. ผู้แทนกลุ่มประชาชน ผู้แทนสื่อมวลชนในท้องถิ่น/ประชาชนในชุมชนที่อยู่ติดกับพื้นที่ก่อสร้างโครงการ

• ข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ในการประชุม

- รายละเอียดโครงการ
- แผนการก่อสร้างโครงการ
- ที่ตั้งบ้านพักคนงานก่อสร้าง
- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ช่องทางติดต่อสื่อสารกับโครงการ

วิธีการดำเนินงาน

- **การดำเนินการ :** ดำเนินการก่อนการก่อสร้างโครงการ ช่วงเดือน เมษายน พ.ศ. 2564

• กิจกรรมการดำเนินงาน

- สำหรับกิจกรรมการดำเนินการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบไปด้วย

- การประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

ข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ แผนการก่อสร้างโครงการ ที่ตั้งบ้านพักคนงานก่อสร้าง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารกับโครงการรวมถึงเรื่องร้องเรียน

สื่อที่ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับงานประชาสัมพันธ์โครงการแก่สาธารณะชน เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ประกอบด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ วีดิทัศน์ Power Point ประกอบการบรรยาย

ส่วนช่องทางประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ Website ของโครงการ Line (Application Line) โครงการ และเอกสารข้อมูลโครงการ

- การประชุม

การดำเนินการประชุม แจ้งให้กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการประชุม และข้อมูลโครงการ ผ่านช่องทางสื่อสารได้แก่ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เว็บไซต์ของโครงการ Line (Application Line) ของโครงการ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการพร้อมหนังสือเชิญประชุม

- สารบัญ และนำเนื้อหาข่าวที่ต้องการนำเสนอและคอมเมนต์ต่างๆภายในเล่ม
- บทบรรณาธิการ เป็นข้อเขียนจากบรรณาธิการประจำเล่มเพื่อแสดงความคิดเห็นและแสดงเจตนาในมติหรือจุดยืนของจดหมายข่าว
- ข่าว เนื้อหาข่าว แบ่งการนำเสนอออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่
 - (ส่วนที่ 1) แจ้งข่าวกิจกรรมการก่อสร้างที่จะเกิดขึ้น
 - (ส่วนที่ 2) สรุปกิจกรรมการดำเนินงานก่อสร้างที่ผ่านมารวมทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชนที่ผ่านมามีโดยนำเสนอในรูปแบบภาพข่าว
 - (ส่วนที่ 3) เป็นการแจ้งข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมการก่อสร้างที่จะเกิดขึ้น

การประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว (Newsletter) : นำส่งให้กับผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกในชุมชนได้รับทราบ นำส่งหน่วยงานราชการในพื้นที่ ได้แก่ เทศบาลตำบลบางละมุง เทศบาลนครแหลมฉบัง และเทศบาลตำบลเคอเคอเตย โรงเรียน โรงพยาบาล ดิฉันประชาสัมพันธ์ที่บอริ่งประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โครงการ ไลน์ (Line Application) เป็นต้น การประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ ได้รับทราบข้อมูลก่อนดำเนินการก่อสร้างโครงการ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ทั้งนี้ ผู้รับเหมามีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความคืบหน้าของโครงการ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานจัดทำและเผยแพร่ต่อไป

(2) ใบปลิว (leaflets)

ใบปลิว หรือแผ่นปลิว (Leaflet) เป็นสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจที่มีเนื้อหาสาระเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ ได้แก่ คำแถลง ประกาศ ขี้แจง แจ้งความ โดยข้อความเหล่านั้นจะเป็นการให้ข้อมูลเพื่อแจกจ่ายไปยังกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ มีวัตถุประสงค์ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลักษณะของใบปลิว คือ มีขนาดเล็กลงมา 40 หรือ 50 มิลลิเมตร สำหรับโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล ใช้เพื่อการแจ้งข้อมูลข่าวสารเร่งด่วน เป็นเรื่องที่ต้องการแจ้งเพียงเรื่องเดียว ใช้ประชาสัมพันธ์ แจกให้ชุมชนได้รับทราบ นำส่งหน่วยงานราชการในพื้นที่ ได้แก่ เทศบาลตำบลบางละมุง เทศบาลนครแหลมฉบัง และเทศบาลตำบลเคอเคอเตย โรงเรียน โรงพยาบาล ดิฉันประชาสัมพันธ์ที่บอริ่งประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โครงการ ไลน์ (Line Application) เป็นต้น

(3) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (Poster)

การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (Poster) มี วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับกิจกรรมการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย เนื่องจากเป็นสื่อที่มีความโดดเด่น ดึงดูดใจ โดยสามารถออกแบบให้สวยงามเพื่อนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานทางวิศวกรรมที่เข้าใจง่ายโดยภาพให้ผ่านสายตาด้วย โดยนำลักษณะอินโฟกราฟิก (Infographic) โดยข้อมูลในการจัดทำโปสเตอร์ประกอบด้วย ข้อความสั้นๆ ที่สื่อความหมายและเข้าใจง่าย มีภาพหรือสัญลักษณ์ที่สวยงาม ตัวอักษรที่โดดเด่น เพื่อสร้างความสนใจแก่ผู้พบเห็นได้ทันที โดยจัดทำเป็นโปสเตอร์ขนาด A2 หรือ A3 สำหรับโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการเพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อโครงการก่อสร้างโครงการเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ชัดเจน ใช้ติดประชาสัมพันธ์ที่บอริ่งประชาสัมพันธ์ของชุมชน และหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์โครงการ ไลน์ (Line Application) เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับเหมามีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความคืบหน้าของโครงการ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานจัดทำและเผยแพร่ต่อไป

8.6 ลักษณะของข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการเผยแพร่

ลักษณะของข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการเผยแพร่ ลักษณะข้อมูลจะสัมพันธ์กับระยะของการก่อสร้าง ตั้งแต่ก่อนทำการก่อสร้าง ระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง และหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยข้อมูลที่ประพันธ์ขึ้นประกอบด้วย

- ลักษณะวิธีการก่อสร้างและรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ
- แผนการก่อสร้าง
- ลักษณะวิธีการก่อสร้างและรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ
- ความก้าวหน้าของงาน/กิจกรรมการดำเนินงานในปัจจุบัน
- ระยะเวลาในการดำเนินการ
- การติดต่อกับโครงการ

ตัวอย่างลักษณะของข้อมูลที่จะใช้ประชาสัมพันธ์

แผนงาน/กิจกรรมการก่อสร้าง	ข้อมูลประชาสัมพันธ์
งานสำรวจภูมิประเทศ	1. ก่อนการสำรวจภูมิประเทศ <ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะของกิจกรรมที่ดำเนินการ/ภาพตัวอย่าง * ระยะเวลาในการดำเนินการ * การติดต่อกับโครงการ
งานก่อสร้างบ้านพักคนงานและสำนักงาน	1. ก่อนการก่อสร้างบ้านพักคนงานและสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> * แผนการก่อสร้าง/ตำแหน่งที่ดินที่จะก่อสร้าง * ภาพผังบริเวณแสดงตำแหน่ง/รั้ว/เส้นทางคมนาคม * ระยะเวลาในการดำเนินการ * การติดต่อกับโครงการ 2. หลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ <ul style="list-style-type: none"> * ภาพถ่ายสภาพสภาพพื้นที่ บ้านพักคนงาน * จำนวนคนงานที่เข้าพัก/การควบคุมดูแลคนงานที่ * ที่พักอาศัยในที่พักคนงาน/คนงานที่เข้ามาทำงาน * การติดต่อกับโครงการ
งานดูแลรักษาและถมทะเล	1. ก่อนการดูแลรักษา <ul style="list-style-type: none"> * แผนงาน/กิจกรรม/เรือดูแลรักษา/วิธีการดูแลรักษา * การควบคุมป้องกัน/เฝ้าระวังผลกระทบจากการดูแลรักษา * ระยะเวลาในการดำเนินการ * การติดต่อกับโครงการ 2. ระหว่างการดำเนินงานดูแลรักษาและถมทะเล <ul style="list-style-type: none"> * ความก้าวหน้าของงาน/บริเวณที่ดูแลรักษา/ปริมาณ * ทรายที่ดูด/ปัญหาอุปสรรค/ประสิทธิภาพการป้องกัน

ข้อมูลสำหรับนำเสนอกิจกรรมการก่อสร้าง ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล รายกิจกรรมที่ได้ทำสรุปข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

8.7 การเตรียมข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ

การทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล สำหรับไว้ให้ผู้ควบคุม นำไปใช้สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านสื่อสาธารณะตามผู้ควบคุมงานหรือขอ ได้แก่

- (1) สื่อวิทยุ : จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้ควบคุมงานนำไปใช้สำหรับการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับผ่านสื่อวิทยุ
- (2) สื่อโทรทัศน์ : จัดทำข้อมูล ถ่ายวิดีโอ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานนำไปใช้ สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมการก่อสร้างโครงการ
- (3) สื่อหนังสือพิมพ์ : จัดทำข้อมูล เพื่อให้ผู้ควบคุมงานใช้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release & Photo Release) สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญของการก่อสร้างโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยทำข้อมูลสำหรับข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) หรืออาจจะส่งเป็นภาพข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ (Photo Release)
- (4) VDO Clip : สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงการก่อสร้างที่สำคัญ มาตราการด้านความปลอดภัย มาตราการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์เพื่อเก็บภาพเหตุการณ์การก่อสร้างที่สำคัญของโครงการ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โครงการ ไลน์ (Line Official) เป็นต้น และเพื่อให้ผู้ควบคุมงานนำไปใช้สำหรับการจัดทำสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ
- (5) วิดีโอบันทึกความสำคัญของโครงการ (สำหรับกิจกรรมสำคัญ) วัตถุประสงค์เพื่อเก็บบันทึกเหตุการณ์การก่อสร้างโครงการที่สำคัญของโครงการเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์โครงการ ไลน์ (Line Official) เป็นต้น และเพื่อให้ผู้ควบคุมงานนำไปใช้สำหรับการจัดทำสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ

8.8 เยี่ยมชมโครงการ (Site Visit)

- (1) Site Visit (เยี่ยมชมโครงการ) ชุมชนเยี่ยมชมโครงการ (6 เดือนต่อครั้ง)

วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมชุดข้อมูล สำหรับการนำผู้มาชุมชนและประชาชนที่ได้รับผลกระทบเข้าเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจต่อการดำเนินการก่อสร้างโครงการ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การเกิดทัศนคติที่ดี ลดความกังวลต่อการดำเนินโครงการ และให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล โดยกำหนดจัดขึ้น 6 เดือนต่อครั้ง

(2) หน่วยงานอื่นๆ ขอเยี่ยมชมโครงการ (ตามสถานการณ์/เตรียมการรองรับตลอดเวลา)
วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมของข้อมูล รองรับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความสนใจขอเยี่ยมชมโครงการก่อสร้างท่าเรือขนาดใหญ่ ซึ่งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็นการประชาสัมพันธ์การก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานท่าทะเล ทางอ้อมอีกด้วย ทั้งนี้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการจะต้องเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าเยี่ยมชมดังกล่าว

8.9 งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยสั่งการ

งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่การทำเรือฯ สั่งการ โดยจะต้องเตรียมความพร้อมตลอดเวลาเพื่อดำเนินการปฏิบัติตามที่การทำเรือฯ สั่งการ

9. งานมวลชนสัมพันธ์

9.1 การเข้าพบชี้แจงรายบุคคล

1) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

1. เพื่อเข้าพบปะพูดคุยกับประชาชนที่อยู่ในรอบพื้นที่โครงการ อย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อสอบถามความคิดเห็นและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลและชี้แจงข้อมูล

2) ลักษณะของการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย

1. ประชาชนที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงในรัศมีระยะ 1 กิโลเมตร รอบพื้นที่โครงการ ซึ่งกลุ่มนี้อาจจะได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ เช่น เสียง ความสั่นสะเทือน การคมนาคม การดำเนินชีวิต
2. ผู้ประกอบอาชีพประมง ที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ ในรัศมีระยะ 5 กิโลเมตร ซึ่งกลุ่มนี้เป็นประกอบอาชีพประมงหาสัตว์น้ำ เลี้ยงสัตว์น้ำ ใกล้กับพื้นที่โครงการ หรือต้องใช้เส้นทางเดินเรือผ่านพื้นที่โครงการ ซึ่งกลุ่มนี้อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ เช่น การทิ้งขยะของเรือทอดทิ้งอาจกระทบต่อจำนวนสัตว์น้ำ ความไม่สะดวกหรือไม่ปลอดภัยขณะเดินเรือผ่านพื้นที่โครงการ เป็นต้น
3. ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม หัวหน้าหน่วย เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการชุมชน อสม. ทสม. กลุ่มทางสังคมในชุมชน กลุ่มสิ่งแวดล้อมชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพประมง หัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ โรงเรียน สถานพยาบาล ศาลากลาง ซึ่งกลุ่มนี้อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบ เนื่องจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ

27

6. การสังเกตและบันทึกข้อความ ประเด็นการสังเกตเกี่ยวกับโครงการใด ที่ไหน อย่างไร ต่อสิ่งต่างๆ มีความสำคัญเพื่อช่วยประกอบการสังเกตการณ์ที่ได้ข้อมูลสมบูรณ์ขึ้น
7. การสัมภาษณ์และการจัดทำบันทึก ผู้สัมภาษณ์จะจดบันทึกในขณะที่จะทำการสัมภาษณ์ลงในรูปแบบบันทึกหรือแบบสัมภาษณ์โดยมีโครงสร้างที่กำหนดขึ้น

9.2 เยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานท่าทะเล

1) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

1. เพื่อให้นักวิชาการและประชาชนที่ได้รับผลกระทบเข้าเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานท่าทะเล เพื่อให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินงานโครงการ
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างชุมชนกับโครงการ และลดความวิตกกังวลของประชาชนในพื้นที่และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ทั้งผู้นำชุมชน ครุฑเวียน กลุ่มประมง และสถานที่อื่นใด ของชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตร
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาโครงการประชาชน เกิดการยอมรับ และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินโครงการ

2) ลักษณะของการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม หัวหน้าหน่วยงาน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการชุมชน อสม. ทสม. กลุ่มทางสังคมในชุมชน กลุ่มสิ่งแวดล้อมชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพประมง หัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ โรงเรียน สถานพยาบาล วัด ซึ่งกลุ่มนี้อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบ หรือได้รับทราบผลกระทบจากคนในพื้นที่เนื่องจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ
2. ประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการในช่วงเวลาสั้นๆ เยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานท่าทะเล ลักษณะของการดำเนินการคือการคัดสรรการจัดทัศนศึกษา โดยดำเนินการปีละ 2 ครั้ง หรือประมาณ 6 เดือน ต่อครั้ง เพื่อให้นักวิชาการและประชาชนที่ได้รับผลกระทบได้รับรู้ข้อมูลที่ดีจริงของการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินการ

กิจกรรมนำผู้นำชุมชนและประชาชนที่ได้รับผลกระทบเข้าเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการ พัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ชั้นที่ 3 ปีละ 2 ครั้ง หรือจัดกิจกรรมทุก 6 เดือน ตามความเหมาะสมในแต่ละกิจกรรมการก่อสร้างของโครงการ เพื่อให้ผู้นำชุมชนประชาชนทราบถึงการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง

28

4. ประชาชนผู้นำชุมชน ที่อยู่ใกล้เส้นทางขนส่งสินค้า หรือวัสดุ ซึ่งกลุ่มนี้อาจได้รับผลกระทบ เช่น เสียง ความสั่นสะเทือน การรบกวน จากการขนถ่ายสินค้าในการขนส่ง

การดำเนินงาน

การดำเนินการจะดำเนินการทุกเดือน โดยจะดำเนินการในช่วงสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน หรือตามความเหมาะสม

ผู้ดำเนินงาน

ผู้ดำเนินการเข้าพบปะพูดคุยกับประชาชนที่อยู่รอบพื้นที่โครงการ เพื่อสอบถามความคิดเห็นและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ โดยเป็นผู้แทนจากผู้ควบคุมงาน ผู้แทนจากผู้บริหาร และผู้แทนจากท่าเรือแหลมฉบัง ทั้งนี้บุคคลที่เป็นผู้แทนจะขึ้นอยู่กับกิจกรรมการก่อสร้างหรือเรือที่จะเข้าพบปะพูดคุย

3) วิธีการดำเนินการ

ลักษณะของการสัมภาษณ์

1. ใช้การสัมภาษณ์แบบทางการ หรือกึ่งทางการหรือแบบเจาะจง เป็นวิธีการพูดคุยถามที่เจาะจงหัวข้อเรื่องที่ต้องการข้อมูล โดยมีข้อคำถามรายละเอียดระดับความต้องการรายละเอียดจากมากที่สุด โดยมีแนวคำถามเดียวกันเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ที่ให้สัมภาษณ์ทุกคน
2. การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ หรือแบบไม่กำหนดคำถามล่วงหน้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การคัดเลือกผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญ นำไปสู่อรรถประโยชน์ การให้ความคิดเห็นเหตุผล ของการสนับสนุน หรือคัดค้านเรื่องที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ ตลอดจนแนวโน้มการตัดสินใจว่าจะเป็นไปในทิศทางใด เป็นวิธีการสำคัญที่ต้องคำนึงขึ้นต้น
2. การเข้าไปในพื้นที่หรือการนัดหมายกับผู้ให้สัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ โดยการโทรศัพท์ติดต่อล่วงหน้า หรือไปพบปะครั้งแรกเพื่อทำความเข้าใจในความเป็นมา วัตถุประสงค์ และประเด็นสำคัญ ๆ ของเนื้อหาของการสัมภาษณ์
3. การแนะนำตัว ผู้สัมภาษณ์ จะต้องแนะนำตัวเพื่อให้ละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและไว้วางใจ
4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เป็นการผูกมิตรให้เป็นพวกันเดียวกัน หรือมีประสบการณ์ชีวิตหรือรู้จักกันที่คุ้นเคยกันและทำด้วยอันน้อมถ่อมตน การมีนิสัยยิ้มแย้ม แจ่มใส และจริงใจจะช่วยให้ความไว้วางใจเพิ่มขึ้นได้เร็วขึ้น
5. การสร้างความเข้าใจและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์จะต้องทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ และวัตถุประสงค์ของคำถามแต่ละข้อที่ต้องการได้ข้อมูลและความคิดเห็น เพื่อที่จะและหาความเข้าใจกับผู้ให้สัมภาษณ์อย่างชัดเจนจนไม่มีข้อสงสัย

29

ผู้ดำเนินงาน

ผู้ดำเนินงานนำเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการเป็นผู้นำงานด้านมวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ โดยมีวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านที่เกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการให้ประชาชนได้รับรู้ เป็นผู้บรรยายและตอบคำถาม โดยกิจกรรมในการเข้าเยี่ยมชมโครงการฯ แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา คือ

1. รับฟังการบรรยายรายละเอียดโครงการและกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างใน ห้วงประชุมของสำนักงานก่อสร้างโครงการ
2. เยี่ยมชมการทำงานในพื้นที่จริง

การดำเนินงาน

1. เตรียมแผนงาน/กิจกรรม /สถานที่เพื่อการเยี่ยมชม
2. เตรียมวิธีติดต่อและนัดโครงการ
3. เตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรยายการดำเนินงานในขั้นตอนที่พาเยี่ยมชม
4. เตรียมแผ่นป้ายต้อนรับ เพื่อเป็นการเปิดภาพงานด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
5. เตรียมบุคลากรต้อนรับ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาชนสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ด้านมวลชนสัมพันธ์
6. เตรียมอุปกรณ์บันทึกข้อมูลและภาพถ่าย
7. เตรียมของที่จะฝาก
8. เตรียมอาหารว่าง

9.3 ชุมชนสัมพันธ์ (การร่วมกิจกรรมเทศกาลวันสำคัญของชุมชน)

1) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างชุมชนกับโครงการ และร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน
2. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นตามประเพณี เทศกาลและวันสำคัญตาม

2) ลักษณะของการดำเนินงาน

เข้าร่วม/สนับสนุนกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นตามประเพณี เทศกาล และวันสำคัญตามความเหมาะสม โดยพื้นที่เป้าหมาย ให้ความสำคัญชุมชนที่อยู่ติดกับโครงการ ในรัศมี 1 กิโลเมตร โดยเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมของเทศกาลและวันสำคัญ

3) วิธีการดำเนินการ

1. ศึกษาทำข้อมูลชุมชน เพื่อใช้สำหรับดำเนินงาน
2. เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นเนื่องในเทศกาลและวันสำคัญของชุมชน ตามความเหมาะสม

30

3. เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาลตำบลบางละมุง เทศบาลนครแหลมฉบัง เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ตามความเหมาะสม
4. สนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์ต่อสังคม ตามความเหมาะสม

9.4 การให้ข้อมูลในการประชุมกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการ

1) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

เพื่อให้ข้อมูลการสร้างโครงการผ่านเวทีการประชุมกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ ความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการ และการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ ที่ให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

2) ลักษณะของการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย

- หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอบางละมุง
- การประชุมกับผู้นำหมู่บ้านอำเภอบางละมุง

3) วิธีการดำเนินการ

ด้านกิจกรรม นำข้อมูลการก่อสร้างโครงการ ความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการ และการดำเนินงานก่อสร้างที่ให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยขอพรกระทรวงการประมงหน่วยงานราชการในการประชุมกับผู้นำหมู่บ้าน การประชุมระดับอำเภอ

9.5 การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล

1) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

1. เข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล
2. รับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล จากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล

2) ลักษณะของการดำเนินงาน

1. ติดตาม/ ตรวจสอบวัน-เวลาการประชุมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบ

26

ตำบลตะเคียนเตี้ย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย/ว่าการอำเภอบางละมุง/ที่ทำการกลุ่มประมงพื้นบ้านนาเกลือ/ศาลาว่าการเมืองพัทยา

- ผู้รับเหมา (รวม.1) มีส่วนร่วมในการจัดให้มีช่องทางอื่นๆ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่ เว็บไซต์โครงการ โลก (Line Application)
- ผู้รับเหมา (รวม.1) ในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บเรื่องร้องเรียนจากผู้รับเรื่องร้องเรียนเป็นประจำทุกวัน
- นำเรื่องร้องเรียนมาพิจารณาในทันทีและส่งเรื่องร้องเรียนให้คณะทำงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย เจ้าพนักงาน และผู้รับเหมา
- ผู้จัดการโครงการให้การดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนและกำหนดแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขและความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างต่อเนื่องทุก 2 วัน
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนสรุปข้อมูลข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล

9.7 เข้าพบผู้ร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบในพื้นที่

1) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

1. เพื่อแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหากับผู้ร้องเรียน
2. เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อทำการชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ด้วยความเป็นธรรม
3. เพื่อแก้ไขปัญหา ลดความขัดแย้ง สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ได้รับผลกระทบ

2) ลักษณะของการดำเนินงาน

1. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพื่อนำไปชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียน
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านมวลชนสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเข้าพบผู้ร้องเรียน
3. เพื่อให้บริการภาคการเข้าพบเป็นไปด้วยสันติภาพที่ดี
4. รับฟังประเด็นปัญหาเรื่องร้องเรียนด้วยความเข้าใจ
5. ดำเนินการตรวจสอบผลกระทบในพื้นที่ด้วยใจเป็นธรรม
6. ดำเนินการเข้าพบผู้ร้องเรียนในพื้นที่

28

3) วิธีการดำเนินการ

1. ประสาน/ ตรวจสอบวัน-เวลาการประชุมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล
2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการประชุม

9.6 กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียน หรือเปิดสายรับเรื่องร้องเรียน (มีส่วนร่วม)

1) วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

1. เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้รับเหมาที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการก่อสร้างโครงการ
2. เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้รับร้องเรียนมาพิจารณาพิจารณาทางภายในทันที
3. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ลดความขัดแย้ง สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ได้รับผลกระทบ

2) ลักษณะของการดำเนินงาน

1. จัดตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนและเปิดช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับเรื่องร้องเรียนจากกลุ่มเป้าหมาย ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการก่อสร้าง
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับเรื่องร้องเรียนและจากทุกช่องทางที่รับเรื่องร้องเรียนเป็นประจำทุกวัน
3. นำเรื่องร้องเรียนมาพิจารณาในทันที และส่งให้คณะทำงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
4. จัดทำแบบฟอร์มข้อร้องเรียน พร้อมปากกา

3) วิธีการดำเนินการ

- ผู้รับเหมา (รวม.1) มีส่วนร่วมในการจัดตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร 39 ชุมชน จำนวน 27 จุด ได้แก่ ที่ตั้งสำนักงานโครงการ/ที่ทำการชุมชนบ้านชาวยายจัน/ชุมชนบ้านทุ่ง/ที่ทำการชุมชนวัดโนน/ที่ทำการชุมชนบ้านแหลมฉบัง (ศาลเจ้าพ่อสมเด็จเจ้า/ที่ทำการชุมชนบ้านนาเก่า/ที่ทำการชุมชนบ้านนาใหม่/ศูนย์บริการสาธารณสุข 2 บ้านทุ่งกรด/ที่ทำการชุมชนบ้านบางละมุง/ ที่ทำการชุมชนบ้านโรงโม่ หมู่ที่ 3/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโรงโม่/ที่ทำการชุมชนตลาดโรงโม่/สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง/ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ย (ผู้ซ่อมรถอู่ก้านนาในซอย)/ที่ทำการชุมชนบ้านอ่าวอุดม/ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 (เขาน้ำซับ)/ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 (หนองขาม)/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านโรงโม่/เทศบาลนครแหลมฉบัง/ชุมชนบ้านหนองพังพวย/หน้าหมู่บ้านประดิษฐ์โชค/ที่ทำการชุมชนบ้านทุ่งกรด/ที่ทำการผู้รับเหมา หมู่ 2 (หน้าร้านค้า)/เทศบาล

27

3) วิธีการดำเนินการ

1. ประสานผู้ร้องเรียนเพื่อขอเข้าพบ
2. เจ้าหน้าที่ด้านมวลชนสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเข้าพบผู้ร้องเรียนอย่างเร่งด่วน

10. การดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ในการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูล ได้แก่ วิธีการดำเนินการ คู่มือการปฏิบัติงานระเบียบข้อบังคับ และรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (รวม.1) ในการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล

29

การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และการปฏิบัติงานด้าน เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน

<p>แนวทางการปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>มาตรการ</p>	<p>1. ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน หลักเกณฑ์ การปฏิบัติทางพาณิชย์ และมาตรฐานจริยธรรมการค้า การค้าระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กรมการค้าระหว่างประเทศ)</p> <p>2. ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนด เงื่อนไขของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และข้อกำหนดของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>3. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะดำเนินการตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ มาตรการที่มี</p> <p>1. สื่อทางโทรทัศน์ การประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง</p>
--	---	--

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

<p>มาตรการป้องกันและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ทางอิเล็กทรอนิกส์ และทางเว็บไซต์ของประชาชน</p>	<p>แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันและระงับโรคทาง นิตยสาร</p>	<p>วิธีการดำเนินการ จัดการภายใน การปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงาน และ กิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ มาตรการบังคับ</p>
<p>2. ด้านการประชาสัมพันธ์ : มีชุดข้อมูลประชาสัมพันธ์ ความสนใจและขอเสนอแนะจากประชาชนที่เข้าถึงผ่าน ร่วมกับโครงการในกิจกรรมการส่งเสริมโครงการพัฒนา ทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 3 (ส่วนที่) งานส่งเสริมทาง ทะเล : จัดมีโครงการร่วมระหว่างหน่วยงาน จำนวน 8 ต้นทาง และถือได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อการมีอยู่ จำนวน 511 คน</p>	<p>• ด้านเนื้อหา • หัวข้อที่ตรงใจมีเนื้อหา (Job Description) • คุณสมบัติที่ดี มีทักษะ</p> <p>2. ศึกษา วิเคราะห์งานในหน้าที่งานของสมาชิก คณะ ความสนใจและขอเสนอแนะจากประชาชนที่เข้าถึงผ่าน ในตำแหน่งงานต่าง ๆ ในโครงการ โดยกำหนดให้เป็น ประชาสัมพันธ์ หัวข้อและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มากกว่า 3 ปี โดยมีการเสนอแนะการพิจารณาเรื่องใน หัวข้อนี้รวมถึงเนื้อหาที่ดี ไม่ขัดต่อหลัก ลักษณะ : ประชาชนที่เข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 3 ปีล่าสุด ทั้ง 3 หมวด ได้แก่ 1. บทความที่เกี่ยวข้อง 2. บทความที่เกี่ยวข้อง และบทความที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ลักษณะที่ 3 : ประชาชนที่เข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะที่ 4 : ประชาชนที่เข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ บทความมากกว่า 3 ปีล่าสุดทั้งในโครงการและ ทั้ง ลักษณะที่ 5 : ประชาชนที่เข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ บทความมากกว่า 3 ปีล่าสุดทั้งในโครงการ 3. การดำเนินการทาง การสร้างทางระดมความคิดเห็น “แนวคิด” แนวทางและเนื้อหาที่ดีเกี่ยวกับการพัฒนา</p>	<p>เป็นต้น และไปประกาศการมีอยู่ของงาน และขอเสนอแนะ • ด้านเนื้อหา • หัวข้อที่ตรงใจมีเนื้อหา (Job Description) • คุณสมบัติที่ดี มีทักษะ</p> <p>2. ศึกษา วิเคราะห์งานในหน้าที่งานของสมาชิก คณะ ความสนใจและขอเสนอแนะจากประชาชนที่เข้าถึงผ่าน ในตำแหน่งงานต่าง ๆ ในโครงการ โดยกำหนดให้เป็น ประชาสัมพันธ์ หัวข้อและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มากกว่า 3 ปี โดยมีการเสนอแนะการพิจารณาเรื่องใน หัวข้อนี้รวมถึงเนื้อหาที่ดี ไม่ขัดต่อหลัก ลักษณะ : ประชาชนที่เข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 3 ปีล่าสุด ทั้ง 3 หมวด ได้แก่ 1. บทความที่เกี่ยวข้อง 2. บทความที่เกี่ยวข้อง และบทความที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ลักษณะที่ 3 : ประชาชนที่เข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะที่ 4 : ประชาชนที่เข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ บทความมากกว่า 3 ปีล่าสุดทั้งในโครงการและ ทั้ง ลักษณะที่ 5 : ประชาชนที่เข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ บทความมากกว่า 3 ปีล่าสุดทั้งในโครงการ 3. การดำเนินการทาง การสร้างทางระดมความคิดเห็น “แนวคิด” แนวทางและเนื้อหาที่ดีเกี่ยวกับการพัฒนา</p>

[illegible]

<p>มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน</p>	<p>แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลกระทบ มาตรการ</p>	<p>กิจกรรมการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงาน และ กิจกรรมในการดำเนินการตามแผน กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน 2. จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน 3. จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน 4. จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน 5. จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน 6. จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน 7. จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน 8. จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน 9. จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน 10. จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประชาชน
---	--	---

[illegible]

<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>
---	---	---

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม และกรรมสิทธิ์ชุมชนประจําตำบล	แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลกระทบทางสังคม มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>8) จัดทำทะเบียนรายชื่อบุคคลที่มีรายได้น้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งอยู่ยากจนหรือมีรายได้น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยของหมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนจะจัดทำทะเบียนรายชื่อบุคคลที่มีรายได้น้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการปรับปรุงทะเบียนรายชื่อบุคคลที่มีรายได้น้อยในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นประจำทุกปี 2. คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนจะจัดทำทะเบียนรายชื่อบุคคลที่มีรายได้น้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการปรับปรุงทะเบียนรายชื่อบุคคลที่มีรายได้น้อยในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นประจำทุกปี 3. บันทึกผลการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลกระทบทางสังคมลงในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 4. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลกระทบทางสังคมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำทะเบียนรายชื่อบุคคลที่มีรายได้น้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการปรับปรุงทะเบียนรายชื่อบุคคลที่มีรายได้น้อยในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นประจำทุกปี
<p>9) ประชาชนในชุมชนที่มีรายได้น้อยหรือมีรายได้น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยของหมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนในชุมชนที่มีรายได้น้อยหรือมีรายได้น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยของหมู่บ้าน/ชุมชน จะได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชาชนในชุมชนที่มีรายได้น้อยหรือมีรายได้น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยของหมู่บ้าน/ชุมชน จะได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประชาชนในชุมชนที่มีรายได้น้อยหรือมีรายได้น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยของหมู่บ้าน/ชุมชน จะได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำทะเบียนรายชื่อบุคคลที่มีรายได้น้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการปรับปรุงทะเบียนรายชื่อบุคคลที่มีรายได้น้อยในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นประจำทุกปี

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

<p>มาตรการป้องกันและป้องปรามการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>แนวทางการปฏิบัติงานเพื่การเกิดอุบัติเหตุและบรรเทาผลกระทบ</p>	<p>วิธีการดำเนินการ</p>	<p>จัดทำแบบปฏิบัติงานการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน</p>
<p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>

ภาคผนวก 2ม

ตัวอย่างสรุปผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๑. ความเป็นมา

การดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างทางทะเล ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน รวมถึงคุณค่าสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ดังรายละเอียดการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างทางทะเล โดยโครงการฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือแก้ไขและลดผลกระทบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด คิดเห็นต่อโครงการ ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วม ในการก่อสร้างจึงจะดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบหรือแก้ไข และลดผลกระทบให้น้อยที่สุด ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ และมวลชนสัมพันธ์ เพื่อลดความห่วงกังวลต่อการดำเนินการต่อระยะก่อสร้างโครงการฯ

๒. วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

- ๑) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างทางทะเล ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EHA)
- ๒) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและแจ้งข้อมูลข่าวสารของโครงการเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการฯ ความก้าวหน้าในการดำเนินการเป็นโครงการให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิดการรับรู้ รับทราบ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการฯ
- ๓) เพื่อประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างทางทะเล
- ๔) ดำเนินนามวลชนสัมพันธ์เข้าพบพูดคุยเพื่อให้หน่วยงานและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ มีทัศนคติที่ดีพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างทางทะเล บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

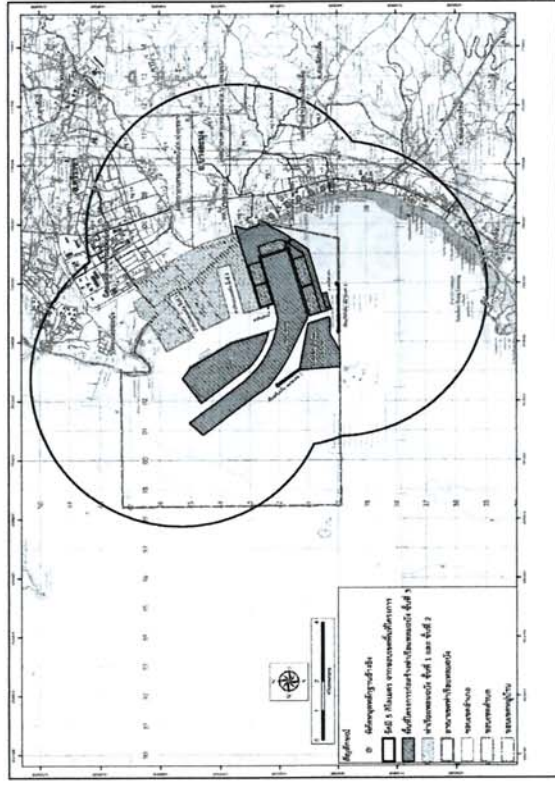
๓. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการโครงการในรัศมี ๕ กิโลเมตร ในเขตพื้นที่ ๓ เทศบาล ได้แก่ เทศบาลนครแหลมฉบัง เทศบาลตำบล ตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง เทศบาลตำบลบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีชุมชนอยู่ในพื้นที่ดำเนินการ ๓๕ ชุมชน ดังนี้

- ๑) เทศบาลตำบลบางละมุง จำนวน ๘ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านเนินทราย ชุมชนตลาดโรงโม่ ชุมชนบ้านชัชวาลย์ ชุมชนบ้านโรงโม่ หมู่ที่ ๓ ชุมชนบ้านบางละมุงฝั่งธน ชุมชนบ้านกลาง และชุมชนบ้านหนองเตยน้อย
- ๒) เทศบาลนครแหลมฉบัง จำนวน ๒๓ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านใหม่ ชุมชนบ้านทุ่ง ชุมชนบ้านหนอง คล้าใหม่ ชุมชนบ้านอ่าวอุดม ชุมชนบ้านจุกกะเณอ ชุมชนบ้านนาเก่า ชุมชนวัดมโนรม ชุมชนบ้านหนองคล้าเก่า ชุมชนตลาดอ่าวอุดม ชุมชนบ้านแหลมฉบัง ชุมชนบ้านหนองขาบ ชุมชนบ้านทุ่งกรด ชุมชนบ้านบางละมุง ชุมชนบ้านเขาน้ำส้ม ชุมชนหมู่บ้านแหลมทอง ชุมชนบ้านคอมเมเนก ชุมชนบ้านห้วยเล็ก ชุมชนบ้านชายายจีน ชุมชนวัดพระประธานพร ชุมชนบ้านซากกระบอก ชุมชนบ้านศรีเจริญใหม่ ชุมชนบ้านหนองพังพวย
- ๓) เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย จำนวน ๙ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านหนองพลับ ชุมชนบ้านนาวัง ชุมชนบ้านไม้ระมัด ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ย ชุมชนบ้านสังกะสีริบ ชุมชนบ้านผกาศรัศมีศรี ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ยเสนาเจริญ ชุมชนปาร์คฮิลล์รวมใจ ชุมชนวังรวมใจ



รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปีเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



พื้นที่ดำเนินการรอบพื้นที่โครงการในรัศมี ๕ กิโลเมตร

๔. กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ

- ๑) ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่รอบพื้นที่โครงการในรัศมี ๕ กิโลเมตร จำนวน ๓๙ ชุมชน
- ๒) พื้นที่อันเนื่องมา สถานพยาบาล วัด และโรงเรียน
- ๓) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการฯ
- ๔) สถานประกอบการที่อยู่ใกล้เคียงโครงการฯ



รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. แผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์จัดทำแผนการดำเนินงานรายเดือน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยแผนดังกล่าวจะสอดคล้องกับกิจกรรมการก่อสร้าง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เพื่อแจ้งให้ประชาชนได้รับทราบถึงการก่อสร้างโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง

โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามประกาศสัมพันธและมวลชนสัมพันธ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ สรปัดดังนี้

แผนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์

ตารางที่ ๑ แผนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

หมายเหตุ :

- ***** หมายถึง การเตรียมข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์
- ★ หมายถึง วันที่ลงพิมพ์ประชาสัมพันธ์
- ☀ หมายถึง สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมประจำปีเดือน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปี เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

๑.๑) สื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างทางทะเล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อสร้างและกิจกรรมเกี่ยวกับการก่อสร้าง เพื่อแจ้งข่าว ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการก่อสร้าง แผนการก่อสร้าง และตำแหน่งในการก่อสร้าง รวมถึงอธิบายแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยได้แจ้งกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลา ๒ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑) งานรื้อย้ายสายเคเบิลใต้ดิน ๒) งานปรับปรุงคลองบางละมุง และแจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างโครงการ จำนวน ๗ กิจกรรม ได้แก่ ๑) งานก่อสร้างจุดขนถ่ายวัสดุพร้อมหลักผูกเรือ จุดที่ ๓, ๕ และ ๖ ๒) งานก่อสร้างประตูเข้า-ออก และรั้วโครงการ ๓) งานขุดลอกทะเล ๔) งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๒ ๕) งานคืนหินลิ่มที่ถมทะเล (บริเวณพื้นที่ E๐ และพื้นที่ F) ๖) งานขนส่งหิน ๗) งานคืนหินลิ่มที่ถมทะเล บริเวณบ่อเก็บตะกอน ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑) ไปสเตอร์

๑.๑.๒) ผ่านตัวบุคคล

๑.๑.๓) โทรศัพท์แจ้งข่าวสารความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการ ผ่านผู้ในกลุ่มประมง

๑.๒) การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑) ไปสเตอร์ จำนวน ๖ เรื่อง : ๑) เรื่อง งานคืนหินลิ่มที่ถมทะเล ๒) เรื่อง งานติดตั้งม่านกันตะกอน ๒ ชั้น (ล้อมรอบพื้นที่ที่ดินชั่วคราว) ๓) เรื่อง งานขุดลอกทะเล ๔) เรื่อง งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง (พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) ๕) เรื่อง งานคืนหินลิ่มที่ถมทะเล บริเวณบ่อเก็บตะกอน ๖) เรื่อง งานติดตั้งแสดงอาณาเขต เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒.๒) ไลน์โครงการ จำนวน ๑ เรื่อง : ๑) กิจกรรมเยี่ยมชมโครงการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

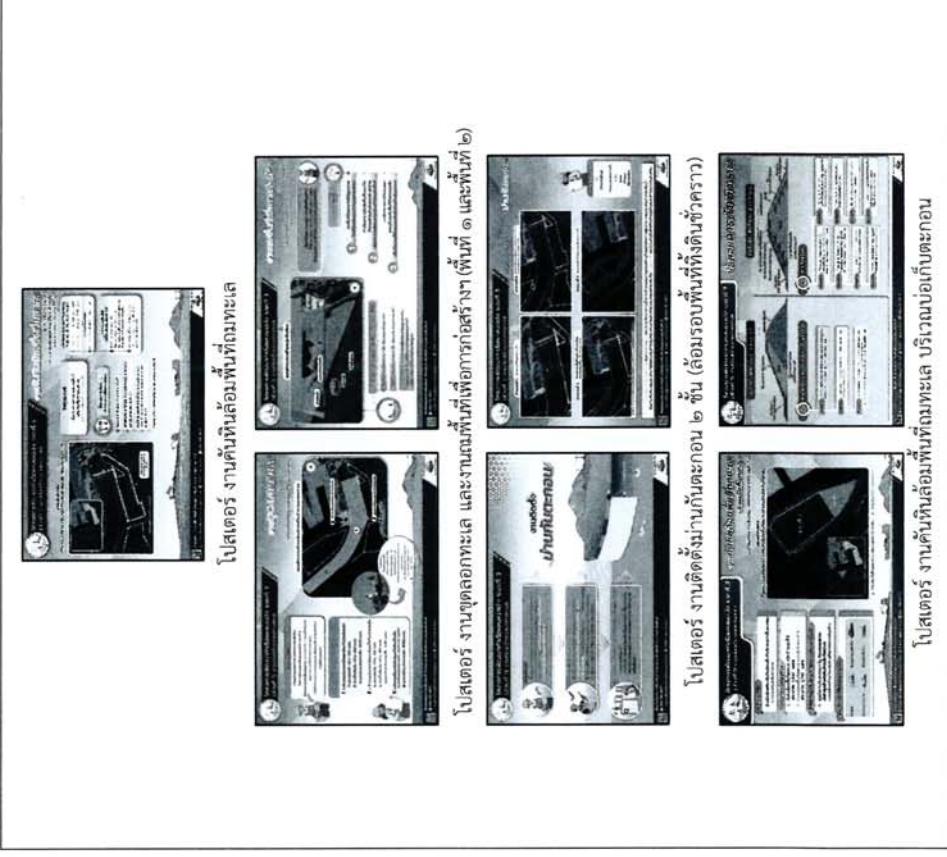
๑.๒.๓) เว็บไซต์โครงการ จำนวน ๑ เรื่อง : ๑) ลงชุมชนตามมาตรการ EHIA ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒.๔) เฟซบุ๊ก ผู้รับจ้างก่อสร้าง จำนวน ๒ เรื่อง : ๑) ลงพื้นที่เข้าพบชุมชนตามมาตรการ EHIA เพื่อแจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างของโครงการ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) กิจกรรมเยี่ยมชมโครงการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒.๕) ผ่านตัวบุคคล (เข้าพบพูดคุย) จำนวน ๒ ครั้ง : ๑) ลงชุมชนตามมาตรการ EHIA แจ้งความก้าวหน้าของกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒.๖) โทรศัพท์แจ้งข่าวสารความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างของโครงการ ผ่านผู้กลุ่มประมง จำนวน ๑ ครั้ง : เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปี เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพที่ ๑ ช่องทางการประชาสัมพันธ์

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศข่าวเรือ (กรมอุทกศาสตร์) กองทัพเรือ

ภาพแสดงจุดติดตั้งฐานแสดงอาณาเขตก่อสร้างฯ



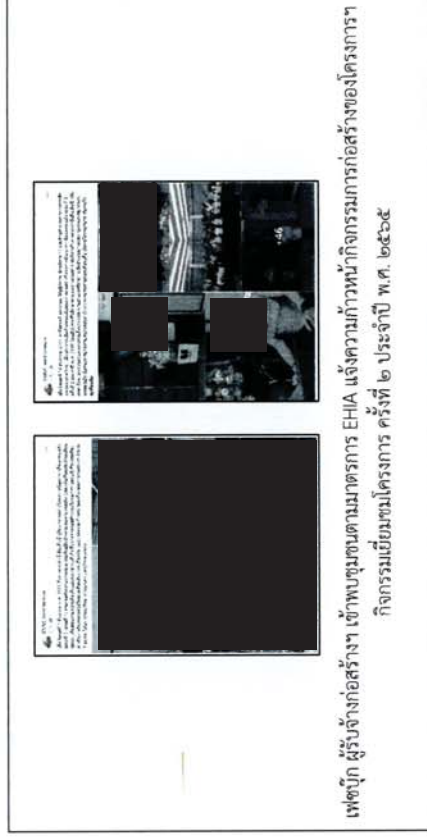
ไลน์โครงการฯ กิจกรรมเยี่ยมชมโครงการฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



เว็บไซต์โครงการฯ ลงชุมชนตามมาตรการ EHAIA ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพที่ ๑ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



เพชฌัญญู ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ เข้าพบชุมชนตามมาตรการ EHAIA แจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างของโครงการฯ
กิจกรรมเยี่ยมชมโครงการฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพที่ ๑ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปี ๒๕๖๕

๑.๓) วิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ : ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมการก่อสร้าง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงภารกิจด้าน โครงข่ายอย่างต่อเนื่อง

โดยในครั้งนี้นำการประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์เพื่อแจ้งข่าวสารความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการ ผ่านผู้นำกลุ่มประชุมฯ โดยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ คุณโสภา รักษาพล เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์อาวุโส และคุณณัฏฐารณ พงษ์ยานนท์ (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์)

๑.๓.๑ ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมร่วมค้าซีเอ็นซี ผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างทางทะเล ได้โทรศัพท์แจ้งข่าวสารความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ จำนวน ๗ กิจกรรม ได้แก่ ๑) งานก่อสร้างจุดขนถ่ายวัสดุพร้อมหลักผูกเรือ จุดที่ ๓, ๕ และ ๖ ๒) งานก่อสร้างประตูเข้า-ออก และรั้วโครงการฯ ๓) งานชุดลอกทะเล ๔) งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๒ ๕) งานคืนหินลอมพื้นที่ถมทะเล (บริเวณพื้นที่ E๐ และพื้นที่ F) ๖) งานขนส่งหิน ๗) งานหินลอมพื้นที่ถมทะเล บริเวณบ่อเก็บตะกอน และแจ้งกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในระยะถัดไป จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑) งานรื้อย้ายสายเคเบิลใต้น้ำ ๒) งานปรับปรุงคลองบางละมุง กับกลุ่มประชุมที่อยู่บริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการฯ จำนวน ๖ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มประมงบ้านบางละมุง กลุ่มประมงอรัญกับคลองบางละมุง กลุ่มประมงบ้านนาเกลือ กลุ่มประมงเทศบาล ตำบลบางละมุง กลุ่มประมงบ้านแหลมฉบัง และกลุ่มประมงบ้าน โรงโม่หมู่ที่ ๓

โทรศัพท์แจ้งข่าวสารความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ ผ่านผู้นำกลุ่มประชุมฯ

๑. กลุ่มประมงบ้านบางละมุง : คุณธีรสรณ์ สมบูรณ์ (ประธานกลุ่มประชุมฯ)
 ๒. กลุ่มประมงอรัญกับคลองบางละมุง : คุณต๋ม มิ่งหทัย (ประธานกลุ่มประชุมฯ)
 ๓. กลุ่มประมงบ้านนาเกลือ : คุณบุญมา กอเข้ม (ประธานกลุ่มประชุมฯ)
 ๔. กลุ่มประมงเทศบาลตำบลบางละมุง : คุณวัชชัย ประครองขวัญ (ประธานกลุ่มประชุมฯ)
 ๕. กลุ่มประมงบ้านแหลมฉบัง : คุณวรวิทย์ ญนอมรอด (ประธานกลุ่มประชุมฯ)
 ๖. กลุ่มประมงบ้านโรงโม่ หมู่ที่ ๓ : คุณณัฏฐา พงษ์โยธิน (ประธานกลุ่มประชุมฯ)
- ทั้งนี้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ ได้ชี้แจงและอธิบายรายละเอียดกิจกรรมให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยมีการสำคัญดังนี้

ประเด็นเข้าพบพูดคุย

แจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ จำนวน ๗ กิจกรรม

๑) งานก่อสร้างประตูเข้า-ออก และรั้วโครงการฯ

- การดำเนินการ
 - อยู่ระหว่างรอดำเนินการสร้างกำแพงกันเสียงบริเวณปากคลองบางละมุง

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปี ๒๕๖๕

๒) งานชุดลอกทะเล

- การดำเนินการ
 - ดำเนินงานชุดลอกอย่างต่อเนื่อง
 - เรือชุดลอก จำนวน ๒ ลำ

● พื้นที่ดำเนินการ

- ดำเนินงานชุดลอกบริเวณพื้นที่ ๓

● การปฏิบัติตามมาตรการ EHIA

- ติดตั้งม่านกันตะกอน ๑ ชั้น ล้อมรอบเรือชุดลอก และมีม่านกันตะกอน ๒ ชั้น บริเวณจุดปล่อยน้ำ

๓) งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๒

● การดำเนินการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินการขุดดิน พื้นที่ ๒

๔) งานคืนหินลอมพื้นที่ถมทะเล

● การดำเนินการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริเวณ A-๑ (๒) , A-๑(๑) , A-๑(๓) และ A๓

๕) งานขนส่งหิน

● การดำเนินการ

- ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉลี่ยขนส่งหินประมาณ ๘๐ เที่ยว/วัน

● การปฏิบัติตามมาตรการ EHIA

- ขนส่งโดยใช้ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗
- หลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน
- จำกัดความเร็ว
- นำหมวกนิรภัยมาผูกพาด
- ติดพรมกันไอน้ำมันที่โครงการฯ
- ถ้าล้อรถบรรทุก เพื่อชำระล้างเศษดิน เศษหิน และโคลน ก่อนออกสู่ถนนภายนอก

๗) งานก่อสร้างคันหินลอมพื้นที่ถมทะเล (บ่อเก็บตะกอน)

- อยู่ระหว่างดำเนินการปูแผ่นใยสังเคราะห์

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แจ้งกิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ ที่เกิดขึ้นในระยัดไป จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) งานรื้อย้ายสายเคเบิลได้นำ
- ๒) งานปรับปรุงคลองบางละมุง

สรุปการโทรศัพท์แจ้งข่าวสารความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ ผ่านผู้ในกลุ่มประมาณ

ผู้ในกลุ่มประมาณฯ ทั้ง ๖ กลุ่ม รับทราบข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ และไม่มีข้อท้วงท้วง
ไม่มีข้อขัดถากเพิ่มเติม



ภาพที่ ๒ บรรยากาศการโทรศัพท์แจ้งข่าวสารความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. งานด้านมวลชนสัมพันธ์

ผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างทางทะเล
ได้ดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์

ตารางที่ ๒ แผนกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม โดยผู้รับจ้าง	วันที่																									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๑. ลงชุมชนภาคใต้ EHA																										
๒. กิจกรรมเยี่ยมชุมชนฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕																										
๓. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ																										

หมายเหตุ :

- **** หมายถึง การเตรียมข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์
- ★ หมายถึง วันที่ลงพื้นที่มีมวลชนสัมพันธ์
- หมายถึง วันที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ
- ✱ หมายถึง สรุปผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน

๑.๑ กิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์

- ๑.๑.๑ เข้าพบชี้แจงรายบุคคล (เข้าพบพูดคุยกับประชาชนอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง) และรับฟังความคิดเห็นจากผู้และประชาชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ
- ๑.๑.๒ กิจกรรมเยี่ยมชุมชนโครงการฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๑.๓ การรื้อย้ายสายเคเบิล (สาย ๒)
- ๑.๑.๔ ความก้าวหน้ากิจกรรมก่อสร้างโครงการฯ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปี ๒๕๖๕

๑.๑.๑ เข้าพบชี้แจงรายบุคคลโดยการลงพื้นที่เข้าพบพูดคุยกับประชาชน เพื่อสอบถามความคิดเห็นและ
ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการฯ

เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือ
แหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างทางทะเล ได้ลงพื้นที่พบปะเยี่ยมเยียนชุมชน เพื่อสอบถามความคิดเห็น
และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการฯ แจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างของโครงการฯ และ
แจ้งกิจกรรมที่จะดำเนินการในระยะต่อไป

โดยในครั้งนี้ ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ เจ้าหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ ได้ลงพื้นที่พบปะเยี่ยมเยียน
ชุมชนที่ ตั้งอยู่ในรัศมี ๑-๒ กิโลเมตร รอบพื้นที่โครงการฯ โดยวิเคราะห์จากกิจกรรมการก่อสร้างของโครงการฯ
ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชน แจ้งความก้าวหน้าของกิจกรรมการก่อสร้าง จำนวน ๗ กิจกรรม ได้แก่ ๑) งานก่อสร้าง
จุดขนถ่ายวัสดุพร้อมหลักผูกเรือ จุดที่ ๓ ๒) งานก่อสร้างประตูเข้า-ออก และรั้วโครงการฯ ๓) งานขุดลอกทะเล
๔) งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๒ ๕) งานคืนดินลอมพื้นที่ถมทะเล (พื้นที่ Eo และพื้นที่ F) ๖) งานขนส่งหิน
๗) งานก่อสร้างงานคืนดินลอมพื้นที่ถมทะเล (บริเวณบ่อเก็บตะกอน) ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ จึงได้คัดเลือกชุมชน
ที่อยู่รัศมี ๕ กิโลเมตร รอบพื้นที่โครงการฯ จำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านนาใหม่ ชุมชนบ้านนาเก่า
ชุมชนบ้านทุ่งลาด และชุมชนบ้านมาลงมุง

เข้าพบพูดคุยผ่านตัวบุคคล

- ๑) ชุมชนบ้านนาใหม่ : คุณนันทิยา ขุสาลี (ประธานชุมชน)
 - ๒) ชุมชนบ้านนาเก่า : คุณอนุสร จันททรัพย์ (ประธานชุมชน)
 - ๓) ชุมชนบ้านทุ่งลาด : คุณรุ่งทิศา ใจกุล (ประธานชุมชน)
- โทรศัพท์แจ้งข่าวสารความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ ผ่านผู้นำชุมชน**
- ๑) ชุมชนบ้านมาลงมุง : สมพร เขียวดี (ประธานชุมชน)

แนวปฏิบัติในการลงพื้นที่ชุมชน

- ศึกษาวิเคราะห์ชุมชนที่อาจจะได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างของโครงการฯ และคัดเลือกชุมชน
เพื่อเข้าพบชี้แจงรายบุคคล
- คัดเลือกบุคคลที่จะเข้าพบ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่มีบทบาท สามารถให้ข้อมูลความจริง ความคิดเห็น และ
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฯ และเป็นประโยชน์กับชุมชน
- ทำการนัดหมายทางโทรศัพท์กับผู้นำชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า ช่วงเวลาตามที่มีผู้นำชุมชนหรือ
กลุ่มเป้าหมายสะดวก และอธิบายจุดประสงค์ว่าเป็นการเยี่ยมเยียนชุมชนตามปกติเพื่อรับฟังความเห็นและถ้อยคำ
ทุกข้อ และแจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ
- สอบถามความคิดเห็น ความห่วงกังวล และข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นเข้าพบพูดคุย

๑) ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ จะดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๗ กิจกรรม ได้แก่
๑) งานก่อสร้างจุดขนถ่ายวัสดุพร้อมหลักผูกเรือ จุดที่ ๓, ๕ และ ๖ ๒) งานก่อสร้างประตูเข้า-ออก และ
รั้วโครงการฯ ๓) งานขุดลอกทะเล ๔) งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๒ ๕) งานคืนดินลอมพื้นที่ถมทะเล
(พื้นที่ Eo และพื้นที่ F) ๖) งานขนส่งหิน ๗) งานก่อสร้างงานคืนดินลอมพื้นที่ถมทะเล (บริเวณบ่อเก็บตะกอน)
ท่านได้รับและทราบหรือไม่

๒) แจ้งกิจกรรมการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่

- งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๑

๓) แจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน จำนวน ๗ กิจกรรม ได้แก่

- งานก่อสร้างจุด ขนถ่ายวัสดุพร้อมหลักผูกเรือ จุดที่ ๓, ๕ และ ๖
- งานก่อสร้างประตูเข้า-ออก และรั้วโครงการฯ
- งานขุดลอกทะเล
- งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๒
- งานคืนดินลอมพื้นที่ถมทะเล
- งานขนส่งหิน

๔) หากชุมชนมีกิจกรรมหรืองานประเพณี โครงการฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งกับชุมชน โดยจะส่งผู้แทนเข้าร่วม

กิจกรรมของชุมชน

๕) หากท่านมีข้อห่วงกังวล หรือมีข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ สามารถประสานทาง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ของโครงการฯ ตามช่องทางที่ได้รับทราบ ดังต่อไปนี้

จำนวน ๖ ช่องทาง ได้แก่

- เว็บไซต์โครงการ : www.laemchabangport-phase3.com
- โทรศัพท์ : ๐๓๘๔-๔๐๔-๓๔๓๔
- อีเมล : laemchabangport-phase3@gmail.com
- เพจเฟซบุ๊กผู้รับจ้างก่อสร้าง : CNCC Joint Venture
- โทรศัพท์ : ๐๓๘๔-๔๐๔-๓๔๓๔
- ตู้รับเรื่องร้องเรียน ๒๗ จุด



รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปีเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

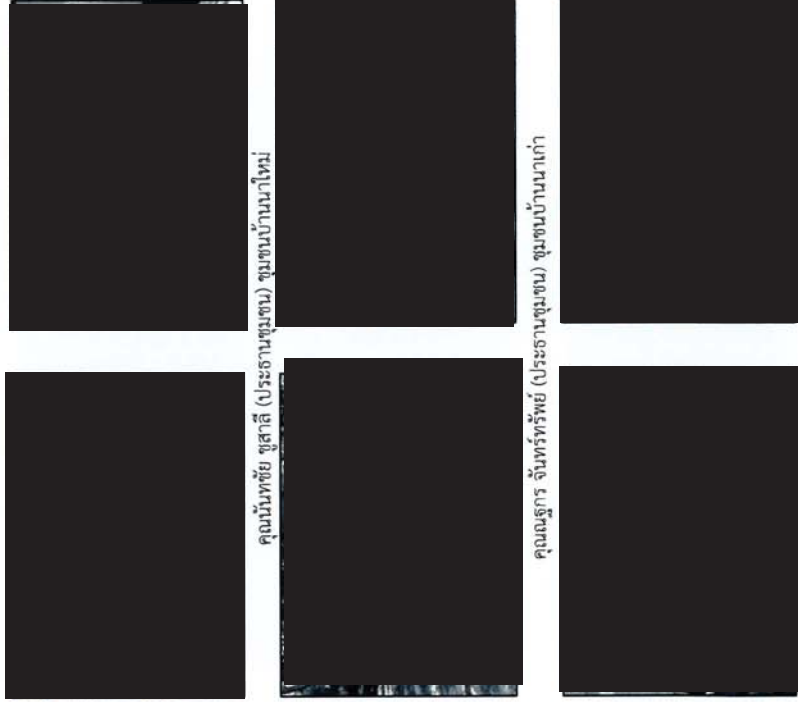
ตารางประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากชุมชน และการตอบชี้แจง

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากชุมชน	การตอบชี้แจง
- ชุมชนบ้านนาใหม่ คุณนันทชัย ชุสาลี (ประธานชุมชน) : รับทราบข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ ยังไม่รับผลกระทบ และไม่มีข้อห่วงกังวล/คำถามเพิ่มเติม	-
- ชุมชนบ้านนาเก่า คุณณัฐกร จันททรัพย์ (ประธานชุมชน) : รับทราบข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ และมีข้อเสนอแนะให้ปฏิบัติตามมาตรการ EHIA อย่างครบถ้วน แม้จะเร่งดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ	: ผู้รับจ้างก่อสร้าง รับทราบและจะปฏิบัติตามมาตรการ EHIA อย่างเคร่งครัด
- ชุมชนบ้านทุ่งกรด คุณรุ่งทิwa ใจกุล (ประธานชุมชน) : รับทราบข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ ยังไม่ได้รับผลกระทบ ไม่มีข้อห่วงกังวลและไม่มีคำถามเพิ่มเติม	-
- ชุมชนบ้านบางละมุง สมพร เขียนดี (ประธานชุมชน) : รับทราบข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ ยังไม่ได้รับผลกระทบ ไม่มีข้อห่วงกังวลและไม่มีคำถามเพิ่มเติม	-



รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปีเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ภาพกิจกรรมการเข้าพบพูดคุยกับชุมชน เพื่อสอบถามความคิดเห็นและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการฯ



คุณนันทชัย ชุสาลี (ประธานชุมชน) ชุมชนบ้านนาใหม่

คุณณัฐกร จันททรัพย์ (ประธานชุมชน) ชุมชนบ้านนาเก่า

คุณรุ่งทิwa ใจกุล (ประธานชุมชน) ชุมชนบ้านทุ่งกรด

ภาพที่ ๓ ภาพบรรยากาศการเข้าพบพูดคุย

ภาคผนวก 2ย

มูลนิธิชุมชน-ทำเรือร่วมใจ

ข้อบังคับ

“มูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ”

หมวดที่ ๑

ชื่อ เครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ มูลนิธินี้ ชื่อว่า “มูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ”

ข้อ ๒ เครื่องหมายของมูลนิธินี้ ดังรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้



ข้อ ๓ สำนักงานมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง ถนนสุขุมวิท ตำบล พังสุชล อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี ๒๐๖๐๐

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ มูลนิธิ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๔.๑ เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ภายในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ รวมถึงการพัฒนาอาชีพ การสนับสนุน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี การสนับสนุนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าจากเหตุภัยพิบัติ

๔.๒ เพื่อให้การส่งเสริมช่วยเหลือความเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งได้รับอันตรายแก่กาย หรือจิตใจเนื่องจากเหตุภัยพิบัติหรือกรณีอื่นที่เกิดจากการพัฒนาหรือการดำเนินการของท่าเรือแหลมฉบัง

๔.๓ เพื่อดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

๔.๔ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

๑



หมวดที่ ๓

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ทุนทรัพย์ของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท

ข้อ ๖ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือติดกรรมอื่น ๆ โดยมีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด

๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

๖.๓ เงินที่ได้รับการบริจาคให้กับกองทุนต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของมูลนิธิ

๖.๔ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

๖.๕ รายได้อื่นที่เกิดจากการจัดการกิจกรรมของมูลนิธิ

๖.๖ รายได้อื่นจากการดำเนินงานกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ ๗ กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

๗.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ (ยี่สิบ) ปีบริบูรณ์

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๗.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

๘.๑ กรรมการของมูลนิธิที่ เป็นผู้แทนภาคประชาชนจาก ๓๔ (สามสิบสี่) ชุมชน ในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๘.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์

๘.๑.๓ มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่รับผลประโยชน์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันที่ดำเนินการสรรหา

๒



๔.๑.๔ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลลึกลับหรือจัดพื้นที่เพื่อไม่สัมประภาพ

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและถูกคุมขังโดยหมายศาล

๔.๑.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ ๒ (สอง) ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษ

มายังไม่ถึง ๕ (ห้า) ปีในวันดำเนินการสรรหา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๘ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ เพราะทุจริต

ต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในนิติกรรมสัญญาที่ทำกับมูลนิธิ

๔.๒ กรรมการของมูลนิธิที่เป็นผู้แทนหน่วยงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอศรีราชา เป็นกรรมการ ในสัดส่วนผู้แทน

หน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๔.๒.๒ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอบางละมุง เป็นกรรมการ ในสัดส่วนผู้แทน

หน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๔.๒.๓ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง โดยคัดเลือกผู้แทนจาก

เทศบาลนครแหลมฉบัง เป็นกรรมการในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๔.๒.๔ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง โดยคัดเลือกผู้แทน

จากเทศบาลตำบลบางละมุง เป็นกรรมการในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๔.๒.๕ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลตะเคียนเตี้ย โดยคัดเลือกผู้แทน

จากเทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย เป็นกรรมการในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๔.๒.๖ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากประมงอำเภอศรีราชา และประมงอำเภอบางละมุง

เป็นกรรมการในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๒ (สอง) คน

๔.๓ กรรมการของมูลนิธิที่เป็นผู้แทนการทำเรื่องแห่งประเทศไทย



ข้อ ๙ กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๙.๑ ถึงคราวออกตามวาระ

๙.๒ ดาย หรือ ลาออก

๙.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ ๗ หรือ ข้อ ๘

๙.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออก

โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ ๕

การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

ข้อ ๑๐ มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ (สิบสาม) คน แต่ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) คน และในจำนวนนี้ให้มี ผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๗ (เจ็ด) คน ผู้แทนการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

จำนวน ๒ (สอง) คน และผู้แทนภาคประชาชนจาก ๓๔ (สามสิบเก้า) ชุมชน ในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการพัฒนาทำเรื่องแหลมฉบัง ระยะที่ ๓

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมูลนิธิ ตามข้อ ๑๐ ประกอบด้วยตำแหน่ง ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เหรัญญิก เลขานุการมูลนิธิ และกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามจำนวนที่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน แต่งตั้งกรรมการมูลนิธิและกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรและตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ข้อ ๑๓ กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ (สี่) ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีกแต่ไม่เกินกว่า ๒ (สอง) วาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ ๑๕ กรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก และในการที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่จากนายทะเบียน



ข้อ ๑๔ ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๔.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๔.๒ สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๔.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับและสรุพนหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการหรือกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้

๑๔.๔ ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๕ ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่มีประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๒๐ ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวไหนก็ได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๑ เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ ติดต่อกับประธานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อ ๒๒ เสร็จธุระหน้าที่ควบคุมการเงินและบัญชี หรือทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๒๓ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่นๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ ๗

อนุกรรมการ

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นการมีพิเศษคราวใดก็ได้ และในการมีที่คณะกรรมการมูลนิธิ ไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการมูลนิธิหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวก็ได้



๖

ข้อ ๑๖ ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่ ตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการมูลนิธิผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงตามวาระของกรรมการผู้แทนเท่านั้น

หมวดที่ ๖

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ โดยให้อำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น

๑๗.๒ บริหารจัดสรรงบประมาณต่างๆ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๗.๓ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ

๑๗.๔ เสนอรายงานกิจการ รายงานทางการเงิน บัญชีแสดงฐานะการเงินและบัญชีรายรับ-รายจ่าย คำนวณทะเบียนมูลนิธิ

๑๗.๕ จัดตั้งกองทุนเพื่อรับเงินบริจาคไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ พร้อมทั้งกำหนดระเบียบการดำเนินงานกองทุนเพื่อรับเงินบริจาค และตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการจัดการกองทุน เพื่อเป็นการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๗.๖ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

๑๗.๗ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการของมูลนิธิ

๑๗.๘ รับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาแก้ไขปัญหา

๑๗.๙ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๗.๑๐ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษเป็นกรรมการกิตติมศักดิ์

๑๗.๑๑ เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ

๑๗.๑๒ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ



๕

ข้อ ๒๖ อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้าไม่ได้กำหนดไว้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า
วาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

๒๖.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย

๒๖.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๔

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุกปี ภายในเดือนกุมภาพันธ์
ของทุกปี หรือระยะเวลาที่เหมาะสมตามความเห็นของคณะกรรมการมูลนิธิ หากพบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน
หรือกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการประชุมวิสามัญก่อนกำหนดเวลาปกติ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๘ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิต้องมีการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่
และต้องมีกรรมการผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมประชุม จึงถือเป็นองค์ประชุมกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๒๙ กำหนดการการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิ
กำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้คณะกรรมการตกลงกันเอง

ข้อ ๓๐ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ หากมีมติข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่าง
อื่น มติข้อที่ประชุมให้ออกคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้
ชี้ขาด ภารกิจใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้วิธี
สอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อ
ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงาน
ประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๓๑ เลขานุการมูลนิธิ หรือผู้ช่วยเลขานุการมูลนิธิ มีหน้าที่ออกหนังสือเชิญประชุม โดยแจ้งให้
คณะกรรมการมูลนิธิทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วัน และมีหน้าที่บันทึกการการประชุม และส่งรายงาน
การประชุม ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบ



ข้อ ๓๒ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธาน
ในที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือ
ผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ ๙

การเงิน

ข้อ ๓๓ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีที่มีหน้าที่แทน มีอำนาจใช้จ่ายเงิน
ได้คราวละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท และจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือรอง
ประธานกรรมการมูลนิธิลงนามร่วมกับหลักฐานทุกครั้ง ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ
มูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๓๔ เพื่วยุติการมีอำนาจรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสน) บาท

ข้อ ๓๕ เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นที่ได้รับอนุญาตให้
การฝากประกัน ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ ๓๖ การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงนอกกลั่น
เกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ และเงินที่ผู้บริจาคมีได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ และ
รายได้อื่นเกิดจากการจัดการของมูลนิธิหรือรายได้จากการดำเนินงานเกี่ยวกับการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจในการวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของ
มูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการการเงิน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการมูลนิธิจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลา
บัญชีที่ผ่านมา และเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ ๑๐

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๓๙ การแก้ไขข้อบังคับจะกระทำได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการเข้าร่วม
ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วม และให้แก้ไขได้เท่าที่
ไม่ขัดหรือแย้งกับที่ระบุไว้ในรายงานการประชุมและผลกระทบบัญชีสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการ หรือ



การดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง โครงการพัฒนาทำเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓

หมวดที่ ๑๑

การเลิกมูลนิธิ

ข้อ ๔๐ ถ้ามูลนิธิต้องเลิกส่งไปโดยมติของคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของ มูลนิธิที่เหลืออยู่เมื่อชำระบัญชีแล้ว ให้มอบแก่มูลนิธิหรือนิติบุคคลที่มีดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยมีผู้แทนผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน และมีวัตถุประสงค์ที่เลิศที่สุดกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

ข้อ ๔๑ การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันเลิกลง โดยมีมติให้ ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

๔๑.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามนั้น

เต็มจำนวน

๔๑.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสามในสี่มิตินัยยกเลิก

๔๑.๓ เมื่อมูลนิธิไม่ปฏิบัติตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ

๔๑.๔ กรณีมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

หมวดที่ ๑๒

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๒ การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่ยสงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของ จำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๓ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในกรณีที่ยังบังคับ ของมูลนิธิไม่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๔ มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเอง

จัดทำข้อบังคับ

ประธานกรรมการมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ

๙

ระเบียบมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ
ว่าด้วย กองทุนเพื่อรับเงินบริจาค การเงิน การบริหารการเงิน และรักษาทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ คณะกรรมการมูลนิธิมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ จึงตราระเบียบมูลนิธิมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ ว่าด้วยการ บัญชี การเงิน การบริหารการเงิน และรักษาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการดำเนินการของมูลนิธิไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ ว่าด้วย กองทุนเพื่อรับเงิน บริจาค การบัญชี การเงิน การบริหารการเงิน และรักษาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้อำนาจนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งโดยมูลนิธิเพื่อรับเงินบริจาคไปดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมูลนิธิเพื่อการพัฒนากิจกรรมของมูลนิธิเพื่อประโยชน์ของ มูลนิธิ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิเพื่อการพัฒนากิจกรรมของมูลนิธิเพื่อประโยชน์ของมูลนิธิ

“คณะกรรมการมูลนิธิ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนากิจกรรมของ มูลนิธิ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามข้อบังคับของมูลนิธิ

“เงินสดย่อย” หมายความว่า เงินสดย่อยที่อยู่ในมือของหน่วยงานต่างๆ ในวงเงินที่ได้รับ การอนุมัติ เพื่อหมุนเวียนใช้จ่ายสำหรับรายการที่เกิดขึ้นประจำ และให้ความความรวมถึงเงินสำรองจ่ายด้วย

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับกองทุนเพื่อรับเงินบริจาค การบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงิน และรักษาทรัพย์สินของมูลนิธิ

หมวดที่ ๑

การดำเนินงานของกองทุนเพื่อรับเงินบริจาค

ข้อ ๕ คณะกรรมการมูลนิธิมีหน้าที่จัดตั้งกองทุนเพื่อรับเงินบริจาคไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของมูลนิธิ ดังนี้

๕.๑ “กองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนชนบทเพื่อช่วยเหลือคนจน” เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนชนบทเพื่อช่วยเหลือคนจน จำนวน ๓๔ ชุมชน ในพื้นที่ ๕ กิโลเมตร จากที่ตั้ง

๑



โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และคุณภาพชีวิตประชาชนให้ชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง โดยมีเป้าหมายให้การสนับสนุนการพัฒนาไม่น้อยกว่าชุมชนละ ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทต่อปี และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง โดยภาคประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการในสัดส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๕.๒ “กองทุนเยียวยาความเสียหายจากโครงการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบัง” เพื่อเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารกองทุนเยียวยาความเสียหายจากโครงการท่าเรือแหลมฉบัง โดยมีภาคประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการในสัดส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๖ คณะกรรมการมูลนิธิต้องจัดให้มีการให้ข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบังและกองทุนเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบังอย่างทั่วถึง

หมวดที่ ๒ บัญชีการเงิน

ข้อ ๗ ให้เหรียญกษาปณ์มูลนิธิรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจบริหารและดำเนินงานด้านการบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงิน และรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนการรับเงินและการจ่ายเงินของมูลนิธิให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ รอบระยะเวลาบัญชีของมูลนิธิ ให้กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๙ บัญชีการเงินของมูลนิธิประกอบด้วยบัญชีดังต่อไปนี้ และ ต้องดำเนินการตามลักษณะและความจำเป็น

บัญชีทั้งนี้
๙.๑ บัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้แยกแสดงรายรับบัญชีนี้และบัญชีแสดงรายจ่ายไว้

๙.๒ บัญชีเงินสด ให้ใช้เพียงบัญชีเดียวสำหรับจดบันทึกรายการรับและรายการจ่าย

๙.๓ บัญชีแยกประเภท ให้เปิดบัญชีโดยบันทึกวันที่ยกการผ่านจากบัญชีรายรับ - รายจ่ายหรือบัญชีเงินสด

๙.๔ บัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือบัญชีเงินสด และบัญชีแยกประเภทให้เปิดบัญชีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี

๙.๕ บัญชีรายรับ-รายจ่ายแยกสำหรับแต่ละกองทุน

๙.๖ บัญชีทรัพย์สิน

๙.๗ ทะเบียนคุมและทะเบียนต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ ให้มูลนิธิจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการสากลทั่วไป



๒

ข้อ ๑๑ รายรับและรายจ่ายต่าง ๆ ให้บันทึกการรายการลงในสมุดบัญชี โดยมีในสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายเงินของมูลนิธิเป็นหลักฐานประกอบ เพื่อให้ทราบถึงลักษณะที่ได้รับและจ่ายไป

ข้อ ๑๒ ใบสำคัญรับเงินและใบสำคัญจ่ายเงินของมูลนิธิให้จัดทำเป็นเอกสาร และให้ทะเบียนคุมไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ ๓ การบริหารเงินและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงิน ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด และบันทึกรายการลงในใบสำคัญของมูลนิธิ และนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การรับประกัน ในวันที่ยื่นเงิน หากรับเงินหลังจากเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้ นำเข้าฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การรับประกัน ในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงิน ให้จ่ายได้ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์และข้อบังคับของมูลนิธิ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิ และลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญกษาปณ์มูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิ ในการมีค่าใช้จ่ายสำนักงานต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิ และลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญกษาปณ์มูลนิธิ

หมวดที่ ๔ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ ให้เหรียญกษาปณ์นำที่รวบรวมเก็บรักษาเงินสดอยู่ไม่ได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสน) บาท ส่วนจำนวนเงินที่เกินกว่านี้ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์

ข้อ ๑๖ ให้เหรียญกษาปณ์ฝากเงินของมูลนิธิไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การรับประกัน ประเภทฝากประจำหรือประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์

ข้อ ๑๗ ให้เหรียญกษาปณ์รวมเก็บรักษาบัญชี และเอกสารประกอบการบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๑๘ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำทั้งการเงินเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการมูลนิธิเสนอรายงานการเงินของมูลนิธิประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายรับ-รายจ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและลงนามรับรอง ทั้งนี้ ให้เสร็จภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการมูลนิธิเสนอรายงานผลการดำเนินงานกิจการในรอบปี พร้อมด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบรายรับ-รายจ่าย และรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณารับรองงบการเงินของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรองแล้วภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการมูลนิธิจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณารับรองงบการเงินของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรองแล้วภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการมูลนิธิเสนอรายงานผลการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิสัปดาห์ละปีหนึ่งให้นายทะเบียนมูลนิธิตามแบบรายงานการดำเนินงานของมูลนิธิของกระทรวงมหาดไทย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี



๓

หมวดที่ ๕

การรักษาทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ให้จัดทำทะเบียนคุณวิสัยอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้โดยจำแนกตามชนิดและลักษณะสิ่งของ และให้มีการสำรวจวัด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของมูลนิธิอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๒๔ ให้ดูแลทรัพย์สินให้สูญหายหรือบุบสลาย และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

ข้อ ๒๕ การจัดหารั้วดี อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานขึ้นเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๒๖ การจำหน่ายทรัพย์สินของมูลนิธิที่ชำรุดหรือสูญหายออกจากรับบัญชีสินจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ ๖

การส่งจ่าย

ข้อ ๒๗ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจส่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท และจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิลงนามร่วมกับเหรียญทุกครั้ง ถ้าเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๒๘ การส่งจ่ายเงินโดยเอกสารใบสำคัญจ่ายเงินจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิลงนามร่วมกับเหรียญทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ การส่งจ่ายเงินสอย ในกรณีค่าใช้จ่ายสำนักงานต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิและลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญทุกครั้ง

หมวดที่ ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๐ กำหนดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิ

ข้อ ๓๑ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองการเงินประจำปี รวมถึงมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี และเอกสารทางการเงินได้

ข้อ ๓๒ กรณีที่มีความจำเป็นและจะต้องปฏิบัติงานนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการมูลนิธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานกรรมการมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ

๔



ระเบียบมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ ว่าด้วย การจัดตั้งและกระดำเนินงานของกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน รอบเขตทำเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗.๕ ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ คณะกรรมการมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ จึงตราระเบียบมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ ว่าด้วย การจัดตั้ง และการดำเนินงานของกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดเนื้องานของมูลนิธิดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้ระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรือแหลมฉบัง

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรือแหลมฉบัง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ชุมชนรอบเขตทำเรือแหลมฉบัง” หมายความว่า ชุมชนในรัศมี ๕ กิโลเมตรจากที่ตั้ง โครงการพัฒนาทำเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ จำนวน ๓๔ ชุมชน

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรือแหลมฉบัง

“คณะกรรมการมูลนิธิ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรือแหลมฉบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการมูลนิธิแต่งตั้งขึ้น เพื่อบริหารกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรือแหลมฉบัง

๑



ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับกองทุนเยี่ยวยาความเสียหายจากโครงการก่อสร้างโครงการทำเรือแหลมฉบัง

หมวดที่ ๑

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเยียวยาความเสียหายจากภยันตรายซึ่งเกิดจากภัยธรรมชาติ ดังนี้

- (๑) การชดเชยให้ผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ข้อที่ ๓
- (๒) การชดเชยเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการทำเรือแหลมฉบัง
- (๓) รับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๖ ให้กองทุนมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้ทรัพย์สินจากเงินของ

กองทุนกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การรับประกัน ประเภทฝากประจำ หรือประเภท
กระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์ แยกออกจากบัญชีของมูลนิธิ

หมวดที่ ๒

การดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ การบริหารและการดำเนินงานของกองทุนให้กระทำโดยคณะกรรมการอันประกอบด้วย

- (๑) ประธานมูลนิธิเป็นประธานคณะอนุกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๒) อนุกรรมการผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วยผู้แทนที่ได้รับเลือก
จากอำนาจศรัทธา ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำนาจบางละมุง ผู้แทนที่ได้รับเลือกจาก
นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง
และผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลตะเคียนเตี้ย
- (๓) อนุกรรมการผู้แทนภาคประชาชนจากชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน ๘ คน
- (๔) อนุกรรมการผู้แทนการทำเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๒ คน
- (๕) อนุกรรมการผู้แทนผู้รับจ้าง/บริษัทผู้ประกอบการทำเย็บเรือ (TLC) ที่ทำสัญญากับ
การทำเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน
- (๖) เลขานุการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการของคณะอนุกรรมการโดยตำแหน่ง



ข้อ ๘ คณะอนุกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
 - (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือน
ไร้ความสามารถ
 - (๓) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่กระทำความผิดประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ ๙ ให้เลขานุการมูลนิธิเป็นผู้ประสานงานเพื่อเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของอนุกรรมการข้อ ๗
และข้อ ๘ เพื่อให้คณะกรรมการมูลนิธิพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ที่ต้องดำเนินการดังนี้

- (๑) บริหารการดำเนินงานและติดตามการใช้เงินของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
กองทุน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบอย่างน้อยปีละ ๒
ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)
- (๒) จัดทำงบประมาณและโครงการของกองทุนเพื่อขอรับบริจาคจากการทำเรือแหลมฉบัง
ผู้ประกอบการทำเรือในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับเหมาก่อสร้างในเขตท่าเรือ
แหลมฉบัง ภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) แต่งตั้งผู้แทนการทำเรือแห่งประเทศไทยให้เป็นผู้จัดการกองทุนโดยให้มีหน้าที่
รับผิดชอบในส่วนของการวางแผน การดำเนินการ และการจัดการกองทุน
- (๔) จัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี (ทุก ๓ เดือน) หรือ
ระยะเวลาอื่นที่เหมาะสมตามความเห็นของคณะอนุกรรมการ และในการที่มีความจำเป็น
เร่งด่วนหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการประชุมวิสามัญก่อนกำหนดเวลาปกติได้
โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการหรือคณะอนุกรรมการโดยเสียงข้างมาก
- (๕) จัดสรรเงินของกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ทั้งด้าน
สิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และคุณภาพชีวิตประชาชนในชุมชน
ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทต่อปี
- (๖) จัดให้ชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง เข้าถึงการใช้ประโยชน์จากกองทุน รวมถึง
การบริหารสังคมอย่างสะดวกและรวดเร็วและต่อเนื่อง เช่น การช่วยเหลือ
คำรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ การสนับสนุนเพิ่มเติมทางศาสนา
การทำบุญ กิจกรรมทางสังคมของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ โดยจัดสรรเงินของกองทุน
เพื่อดำเนินการดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี

(๗) จัดสรรเงินของกองทุนเพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนต่อผู้ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ ประกอบด้วย ทุนการศึกษาต่อเยาวชนอย่างน้อย ๕ ทุนต่อ ๑ ชุมชน โดยมีจำนวนเงินทุนเท่ากับ ค่าธรรมเนียมของการศึกษาแต่ละเทอม และทุนการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ชุมชนละ ๑ ทุน จนจบปริญญาตรี

(๘) จัดสรรเงินของกองทุนเพื่องบประมาณต่างๆ ตามที่ชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบังร้องขอ

(๙) จัดให้มีการให้ข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากกองทุนอย่างทั่วถึง

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการมูลนิธิ และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการได้อีกแต่ไม่เกินกว่า ๒ วรระ ดิตต่อกัน

หมวดที่ ๓ บัญชีการเงิน

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาณัติรักษากฎการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจบริหารและดำเนินการเป็นงาน ด้านการบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงินและรักษาสหทรัพย์สิน ตลอดจนการรับเงินและการจ่ายเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบนี้

หมวดที่ ๔

การรับเงินและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงิน ให้ผู้รับเงินออกไปเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด และบันทึกรายการในใบสำคัญรับเงินของมูลนิธิ และนำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันที่ได้รับเงิน หากรับเงิน หลังจากเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การกำกับ กำกับ

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินของกองทุนให้จ่ายได้ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของกองทุนและต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธาน อนุกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะอนุกรรมการบริหารในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๑๕ ประธานอนุกรรมการ หรือรองประธานอนุกรรมการในกรณีหัวหน้าที่แทน มีอำนาจสั่ง จ่ายเงินของกองทุนได้คราวละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท และจะต้องมีรายชื่อของประธาน อนุกรรมการหรือรองประธานอนุกรรมการลงนามร่วมกับเหรียญกษาณัติ

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ยกเว้นกรณีจ่ายเงิน สิ้นสุดยี่สิบวันถึงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาท ให้จ่ายเป็นเงินสดก็ได้ โดยจัดทำเอกสารใบสำคัญจ่ายเงิน พร้อมเช็ค (ถ้ามี) เสนอผู้มีอำนาจลงนามและบันทึกการโอนเงินตามระเบียบเงิน



หมวดที่ ๕ การเลิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ให้กองทุนเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ยกเลิก

(๒) ไม่อาจหาอนุกรรมการได้ตามจำนวนอนุกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) กองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไว้ด้วยเหตุใด ๆ

ข้อ ๑๘ เมื่อเลิกกองทุนแล้วให้อำนาจบริหารทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนกลับเข้าไปในบัญชีของมูลนิธิ

หมวดที่ ๖ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๙ การตีความในระเบียบนี้ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวน กรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๐ ให้ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับในกรณีที่ยกเลิกในฉบับนี้ได้กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานกรรมการมูลนิธิชุมชน - ทำเรื่อร่วมใจ

ระเบียบมูลนิธิชุมชน - ทำเรื่องร่วมใจ

ว่าด้วย การจัดตั้งและ การดำเนินงานของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

โครงการทำเรื่องแหลมฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙.๕ ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมูลนิธิชุมชน - ทำเรื่องร่วมใจ คณะกรรมการมูลนิธิชุมชน - ทำเรื่องร่วมใจ จึงตราระเบียบมูลนิธิชุมชน - ทำเรื่องร่วมใจ ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาโครงการทำเรื่องแหลมฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการดำเนินงานของมูลนิธิต่อไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิชุมชน - ทำเรื่องร่วมใจ ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาโครงการทำเรื่องแหลมฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาโครงการทำเรื่องแหลมฉบับ

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรื่องแหลมฉบับ

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ที่ได้รับผลกระทบ” หมายความว่า ผู้ที่การประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการก่อสร้างโครงการทำเรื่องแหลมฉบับ ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และ ชั้นที่ ๓

“โครงการทำเรื่องแหลมฉบับ” หมายความว่า โครงการทำเรื่องแหลมฉบับ ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

และชั้นที่ ๓

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิเพื่อขยายการให้ความช่วยเหลือจากโครงการก่อสร้างโครงการทำเรื่องแหลมฉบับ

“คณะกรรมการมูลนิธิ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขต

ทำเรื่องแหลมฉบับ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมูลนิธิแต่งตั้งขึ้นเพื่อ

บริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาโครงการทำเรื่องแหลมฉบับ

๑



หมวดที่ ๑

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรื่องแหลมฉบับ ดังนี้

(๑) การพัฒนาอาชีพ

(๒) การสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี

(๓) การสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๔) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๕) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพชุมชนรอบเขตทำเรื่องแหลมฉบับ

(๖) การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าจากเหตุภัยพิบัติ

(๗) การจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อพัฒนารายได้เสริมให้แก่ชุมชนรอบเขตทำเรื่องแหลมฉบับ

(๘) รับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตทำเรื่องแหลมฉบับและการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๖ ให้กองทุนมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาท โดยให้ทรัพย์สินเงินของกองทุนกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทฝากประจำ หรือประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์ แยกออกจากบัญชีของมูลนิธิ

หมวดที่ ๒

การดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ การบริหารและการดำเนินงานของกองทุนให้กระทำโดยคณะกรรมการอันประกอบด้วย

(๑) ประธานมูลนิธิเป็นประธานคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

(๒) อนุกรรมการผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วยผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอศรีราชา ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอบางละมุง ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง และผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลตะเคียนเตี้ย

(๓) อนุกรรมการผู้แทนภาคประชาชนจากชุมชนรอบเขตทำเรื่องแหลมฉบับ จำนวน ๘ คน

(๔) อนุกรรมการผู้แทนการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จำนวน ๓ คน

(๕) เลขานุการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

๒



ข้อ ๘ คณะอนุกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต หรือมีความสามารถ หรือเสมือน

ไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ระงับโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๙ ให้เลขานุการมูลนิธิเป็นผู้ประสานงานเพื่อเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของอนุกรรมการข้อ ๘

และข้อ ๘ เพื่อให้คณะกรรมการมูลนิธิพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ที่ต้องดำเนินการดังนี้

(๑) บริหารการดำเนินงานและติดตามการใช้เงินของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
กองทุน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบอย่างน้อยปีละ ๒
ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)

(๒) จัดทำงบประมาณและโครงการของกองทุนเพื่อขอรับบริจาคจากการทำงานอาสาสมัคร
ผู้ประกอบกิจการทำเรือในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับเหมาก่อสร้างในเขตท่าเรือ

แหลมฉบัง ที่มีผู้ประกอบการตามสัญญา รวมถึงภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๓) แต่งตั้งผู้แทนการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นผู้จัดการกองทุนโดยให้มีหน้าที่
รับผิดชอบในส่วนของการวางแผน การดำเนินการ และการจัดการกองทุน

(๔) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี (ทุก ๓ เดือน) หรือ
ระยะเวลาอื่นที่เหมาะสมตามความเห็นของคณะกรรมการ และในกรณี
ความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการประชุมวิสามัญก่อนกำหนดเวลา
ปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการหรือคณะกรรมการอนุกรรมการ
โดยเสียงข้างมาก

(๕) จัดให้มีการให้ข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากกองทุนอย่างทั่วถึง

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการมีอำนาจและ ๒ ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ
มูลนิธิ และอาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการได้อีกแต่ไม่เกินกว่า ๒ วาระติดต่อกัน



หมวดที่ ๓

บัญชีการเงิน

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์สิทธิการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจบริหารและดำเนินงาน
ด้านการบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงินและรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนการรับเงินและการจ่ายเงินของกองทุน
ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบนี้

หมวดที่ ๔

การรับเงินและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงิน ให้ผู้รับเงินออกไปเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด
และบันทึกการโอนเงินในใบสำคัญรับเงินของมูลนิธิ และนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นที่ได้รับอนุญาตให้
การค้ำประกัน ในวันที่ได้รับเงิน หากได้รับเงินหลังจากเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้นำเข้าฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน
อื่นที่รัฐบาลให้การค้ำประกันในวันทำการต่อไป

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินของกองทุนให้จ่ายได้ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของกองทุนและต้องได้รับ
อนุมัติจากคณะกรรมการโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธาน
อนุกรรมการมูลนิธิซึ่งมีมติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๑๕ ประธานอนุกรรมการ หรือรองประธานอนุกรรมการในการมีอำนาจหน้าที่แทน มีอำนาจสั่ง
จ่ายเงินของกองทุนได้คราวละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท และจะต้องมีลายมือชื่อของประธาน
อนุกรรมการหรือรองประธานอนุกรรมการลงนามร่วมกับเหรียญกษาปณ์

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ยกเว้นกรณีจ่ายเงิน
เงินสดย่อยที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาท ให้จ่ายเป็นเงินสดก็ได้ โดยจัดทำเอกสารใบสำคัญจ่ายเงิน
พร้อมเช็ค (ถ้ามี) เสนอผู้มีอำนาจลงนามและบันทึกการโอนเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ ๕

การเลิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ให้กองทุนเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ยกเลิก

(๒) ไม่อาจหาอนุกรรมการได้ครบตามจำนวนอนุกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้



(๓) กองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้แม้ว่าด้วยเหตุใด ๆ

(๔) เมื่อสิ้นสุดปฏิบัติการก่อสร้างฯ และพ้นระยะเวลาประกัน

ข้อ ๑๘ เมื่อเลิกกองทุนแล้วให้อำนาจบริหารทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนเข้าในบัญชีของมูลนิธิ

หมวดที่ ๒

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๙ การตีความในระเบียบนี้ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการอนุวัติเสียซึ่งมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ขาด

ข้อ ๒๐ ให้นำข้อบังคับมาใช้บังคับในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานกรรมการมูลนิธิชุมชน - ทำเรื่องร่วมใจ

1/2560 18601

ឬវិសេសក្នុងការ ឆ្លើយតប

ကုမ္ပဏီ

578

កង្វះកម្លាំងមនុស្ស

សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ

19 MAR 1964 10 25

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՏՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՆՏԵՐՆԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

ស្រុកទួលគោក - ក្រុងភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

អង្គការស្រុកស្រាវជ្រាវ

1/2564

2. NAME: JAMES W. WILSON
21 MAR 1964 12 2564

അനുഭവദൈവമനുഷ്യ

WFO 01 JUL 68 0400Z

ឆ្នាំ ០០២ ក្រសួង ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

របៀបស្រាវជ្រាវ) ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវ



ที่ ขบ ๐๕๑๘/ ๑๒๕๕

ที่ว่าการอำเภอสรรพยา
ถนนสุขุมวิท ขบ ๒๐๑๑๐



๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

เรียน ประธานมูลนิธิชุมชน - ทำเลร่วมใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ขบ ๐๐๑๘/๑๒๖๑๘

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. คำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.๑) พร้อมเอกสารประกอบ

๓. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนมูลนิธิ (ม.น.๓)

๔. สำเนาประกาศนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดสุพรรณบุรี

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ ขบ ๐๐๑๘/ ๑๒๖๑๘

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
ถนนมณเฑียร ขบ ๒๐๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน-ทำเลร่วมใจ

เรียน นายอำเภอสรรพยา

อ้างถึง หนังสืออำเภอสรรพยา ที่ ขบ ๐๕๑๘/๓๐๐๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ม.น.๑ และ แบบ ม.น.๓

๒. เอกสารประกอบเรื่อง

จำนวน ๒ ฉบับ

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ได้นำคำขอของ นายกานต์ เมฆะจุ้ย ขออนุญาตจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน-ทำเลร่วมใจ ให้จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาดำเนินการอนุญาต นั้น

จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน-ทำเลร่วมใจ แล้ว ตามทะเบียนเลขที่ ขบ ๕/๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงให้อำเภอเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียม และการยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับมูลนิธิ พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมมอบ ม.น.๑ และ ม.น.๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ให้แก่ผู้ขอเพื่อปิดประกาศไว้ที่สำนักงานมูลนิธิ ส่วน ม.น.๑ และ ม.น.๓ ที่เหลือพร้อมเรื่องราวจำนวน ๑ ชุด ให้อำเภอเก็บไว้เป็นหลักฐาน

อนึ่ง ให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบการดำเนินการตามมติของมูลนิธิ

๒. แจ้งให้มูลนิธิทราบว่ามีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้มูลนิธิ ตามแบบ ภ.ง.ด.๕๕ พร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี โดยต้องยื่นเป็นประจำทุกกรอบระยะเวลาบัญชี มิฉะนั้นจะถือว่าผิดกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘

โทร. ๐-๓๕๒๘-๒๕๕๕ ต่อ ๑๘



น.บ.๑

คำขอที่ ๑/๒๕๖๔
รับวันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๔
ลงชื่อ..... นส.ประณี อธิษะสัย ผู้รับ

คำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

เขียนที่ อำเภอศรีราชา
วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้าพเจ้า นายกานต์ เมนะรุจิ สัญชาติ ไทย อายุ ๕๘
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๑๐๑๔-๐๑๐๖๕-๙๑-๔ ออกให้ ณ พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๔/๔ หมู่ที่ ตรอก/ซอย เรวดี
ถนน พระรามที่ ๖ ตำบล/แขวง พญาไท อำเภอ/เขต พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘๔๐๔๕๕๕
ขอยื่นคำขอจัดตั้งมูลนิธิ ชื่อ มูลนิธิชุมชน - ทำเรื่อรวมใจ

สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง
เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง หังสุขลา อำเภอ/เขต ศรีราชา
จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๓๘๔๐๔๕๕๕
สำนักงานสาขาของมูลนิธิ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

พร้อมทั้งคำอธิบาย ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๓ ชุด
(๑) รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จะจัดสรรสำหรับมูลนิธิ
(๒) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิทุกคน
(๓) ข้อบังคับของมูลนิธิ
(๔) คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สินตาม (๑) ที่มีผลตามกฎหมาย
(๕) สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่การจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สินสำหรับมูลนิธิ ตาม(๑) เกิดขึ้น
โดยผลของพินัยกรรมนั้น



-๒-

น.บ.๑
(๑๗๕๖๔๔)

(๖) สำเนาภาพถ่ายบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจออกให้ และสำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของบุคคลตาม (๑) และ (๒) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและถิ่นที่อยู่ในห้ามองเดียวกันในกรณีที่ถูกคัดดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามที่กำหนด เช่น คนต่างด้าวหรือพระภิกษุ
(๗) แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง(ถ้ามี)
(๘) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (๗)
(๙) สำเนารายงานการประจักษ์จัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นเจ้าหน้าที่
นายสมชาย ใจดี

ลงชื่อ.....
นายสมชาย ใจดี
นางสาวใจดี
วันที่ ๒๑ / เมษายน / ๒๕๖๔

คำสั่งนายทะเบียน

ลงชื่อ.....
วันที่
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



ทะเบียนเลขที่ ขบ๕/๒๕๖๔



ม.บ.๓
(๓/๕๕๖๔)

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า มูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ

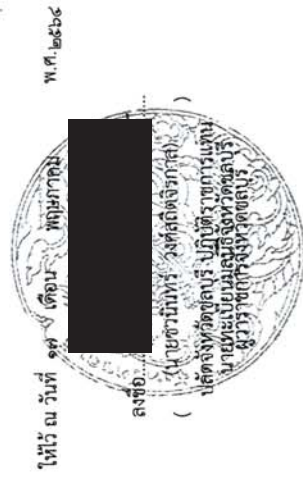
ได้จดทะเบียนถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ภายในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตร จากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ รวมถึงการพัฒนาอาชีพ การสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี การสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน เฉพาะหน้าจากเหตุภัยพิบัติ

๒. เพื่อให้การส่งเสริมเยียวความเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งได้รับอันตรายแก่กาย หรือจิตใจเนื่องจากเกิดเหตุหรือกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากการพัฒนาหรือการดำเนินการของท่าเรือแหลมฉบัง
๓. เพื่อดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
๔. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง

ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐



ข้อปฏิบัติ ให้แสดงใบสำคัญนี้ไม่ให้เกิดมย ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานภายในสำนักงานผู้รับ ณ สำนักงานสาขาของมูลนิธิ (ถ้ามี)



ประกาศนายนทะเบียนมูลนิธิจังหวัดชลบุรี เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ

ด้วย นายกานต์ แบนะรุจิ
ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ

ต่อนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดชลบุรีมีความสำคัญตามข้อบังคับของมูลนิธิ ดังนี้

๑. มูลนิธิชื่อ มูลนิธิชุมชน - ทำเรือร่วมใจ
๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ
๒.๑ เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ภายในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตร จากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ รวมถึงการพัฒนาอาชีพ การสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี การสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน เฉพาะหน้าจากเหตุภัยพิบัติ

- ๒.๒ เพื่อให้การส่งเสริมเยียวความเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งได้รับอันตรายแก่กาย หรือจิตใจเนื่องจากเกิดเหตุหรือกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากการพัฒนาหรือการดำเนินการของท่าเรือแหลมฉบัง
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
- ๒.๔ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

๓. สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง

ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

๔. ทรัพย์สินของมูลนิธิ คือ

เงินสดจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๕. การจัดการของมูลนิธิในวาระเริ่มแรก มีคณะกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

๕.๑	ประธานกรรมการ
๕.๒	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
๕.๓	รองประธานกรรมการ คนที่ ๒
๕.๔	กรรมการ
๕.๕	กรรมการ
๕.๖	กรรมการ
๕.๗	กรรมการ
๕.๘	กรรมการ
๕.๙	กรรมการ

๕.๑๐

กรรมการ

๕.๑๑

กรรมการ

๕.๑๒

เพ็ญอุก

๕.๑๓

กรรมการ

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัด มีคำสั่งรับจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิเรียบร้อยแล้ว เลขทะเบียน

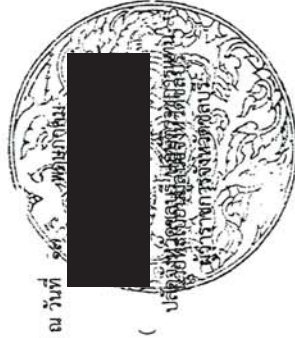
ลำดับที่ ขบ๕/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔







(

ปลัดผู้พิทักษ์มูลนิธิจังหวัดสุพรรณบุรี
ผู้ว่าการกระทรวงยุติธรรม

ภาคผนวก 2ร

กิจกรรมสนับสนุนชุมชนของท่าเรือแหลมฉบัง

สรุปกิจกรรม CSR ทำเรือแหลมฉบัง ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

วันที่	กิจกรรม	รูปถ่าย
วันที่ 5 กรกฎาคม 2565	ทำเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาชีพ และเสริมสร้างรายได้ (ฝึกอบรมอาชีพการทำดอกไม้จันทน์) ณ ชุมชนบ้านชากยายจิ้น มอบเงินสนับสนุนจำนวน 40,000 บาท ให้กับโครงการพัฒนาอาชีพและเสริมสร้างรายได้	
วันที่ 20 กรกฎาคม 2565	ทำเรือแหลมฉบังมอบเงินสนับสนุน “ ปันน้ำใจ เพื่อคนพิเศษจังหวัดชลบุรี ” ให้กับศูนย์ส่งเสริมทักษะชีวิตบุคคลออทิสติก ชลบุรี ณ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง	
วันที่ 22 กรกฎาคม 2565	ทำเรือแหลมฉบัง มอบเงินสนับสนุนจำนวน 19,500 บาท ในการจัดซื้อห่มกนิกรัย ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบางละมุง	
วันที่ 25 กรกฎาคม 2565	ผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมงานปล่อยพันธุ์ลูกกุ้งแชบ๊วย ครั้งที่ 37 ณ ชายทะเลบ้านอ่าวอุดม และร่วมทำบุญเลี้ยงพระเพลเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท	
วันที่ 26 กรกฎาคม 2565	มอบเงินสนับสนุน ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬาฟุตบอล ให้กับสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง	